

AO ILMO. SR. DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

_____, lotado(a) na _____,
com provimento no cargo efetivo de _____, vem respeitosamente
requerer a concessão de ____ (_____) dias de FOLGA, em virtude de Trabalho Eleitoral,
em conformidade com a Lei No. 9.504/97, a partir de ____/____/_____.

Termos em que
pede deferimento

Manaus, ____ de _____ de ____

DE ACORDO:

Assinatura do(a) Servidor(a)

Assinatura da Chefia Imediata

Despacho da DAF

À **GEPC**,
Para informar quanto ao pedido de **FOLGA** formulado
pelo(a) servidor(a).

Em, ____ de _____ de ____

Diretor Administrativo-Financeiro

Informação da GEPC

À **DAF**
Sr. Diretor,

Da análise efetuada acerca do pedido acima, temos a informar que:

O(a) servidor(a) não faz jus ao pleito.

O(a) servidor(a) faz jus à **FOLGA** solicitada, para gozo de ____/____/_____ a ____/____/_____.

JUSTIFICATIVA: _____

GEPC, ____/____/_____

Gerente de Gestão de Pessoal e Cadastro

DESPACHO DA DAF

À **GEPC**,

De conformidade com as informações acima prestadas:

Autorizo a concessão da **FOLGA**. Façam-se as anotações e comunicações necessárias.

Indefero o pedido. Anote-se nos assentos funcionais do(a) servidor(a)

DAF, ____/____/_____

Diretor Administrativo-Financeiro

Notificação:

Estou ciente dos despachos acima exarados.

Em, ____ de _____ de ____

Servidor(a) Requerente