GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS Órgão: Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas IPAAM	**REQUERIMENTO DE** **FÉRIAS**

AO ILMO. SR. DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

_____, lotado(a) na _____, com provimento no cargo efetivo de _____, vem respeitosamente requerer a concessão de ___ (_____) dias de FÉRIAS, correspondente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de _____ na forma estabelecida pelo Estatuto dos Funcionários Civis do Estado do Amazonas, a partir de _____/_____/_____.

Termos em que
pede deferimento

Manaus, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Servidor(a)	**DE ACORDO**: Assinatura da Chefia Imediata
Despacho da DAF À **GEPC**, Para informar acerca do pedido de **FÉRIAS** formulado pelo(a) servidor(a).	Em, _____ de _____ de _____ _____ Diretor Administrativo -Financeiro

Despacho da GEPC

À **DAF**
Sr. Diretor,

Da análise efetuada acerca da solicitação de FÉRIAS, temos a informar que:

☐ O(a) servidor(a) não faz jus ao pleito.

☐ O(a) servidor(a) faz jus às FÉRIAS solicitadas, para gozo de ____/____/_____ a ____/____/_____, com retorno em _____/_____/_____, correspondente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de _____, considerando que consta em seus assentos funcionais que o(a) mesmo(a) encontra-se com _____
_____
_____.

GEPC, em ___/____/_____

_____
Gerente de Gestão de Pessoal e Cadastro

Despacho da DAF

À **GEPC,**
Em conformidade com as informações acima prestadas:

☐ Autorizo a concessão das FÉRIAS. Façam-se as anotações e providências necessárias.
☐ Indefiro o pedido. Anote-se nos assentos funcionais do(a) servidor(a), notificando-o(a).

DAF, em _____/_____/_____

_____
Diretor Administrativo-Financeiro

Notificação: Estou ciente dos despachos acima exarados.	Em, _____ de _____ de _____ _____ Servidor(a) Requerente