GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS Órgão: Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas–IPAAM	**REQUERIMENTO DE LICENÇA ESPECIAL**

AO ILMO. SR. DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

_____, lotado(a) na _____, com provimento no cargo efetivo/comissionado de _____, vem respeitosamente requerer a concessão de _____ (_____) dia(s) de **LICENÇA ESPECIAL**, correspondente ao(s) quinquênio(s) de _____ na forma estabelecida pelo Estatuto dos Funcionários Civis do Estado do Amazonas, a partir de _____/_____/_____.

Termos em que
pede deferimento

Manaus, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) Servidor(a)	**DE ACORDO**: Assinatura da Chefia Imediata
Despacho da DAF À **GEPC**, Para informar acerca do pedido de **LICENÇA ESPECIAL** formulado pelo(a) servidor(a).	Em, _____ de _____ de _____ _____ Diretor Administrativo-Financeiro

Despacho da GEPC

O(A) Requerente é servidor(a) efetivo? ☐ Sim ☐ Não
Período pendente de usufruto: _____/_____/_____ A _____/_____/_____
Tempo de efetivo exercício: _____ dias, ou seja, _____ anos, correspondente a _____ quinquênio(s).
Quinquênio correspondente à última Licença Especial gozada. De _____ a _____
Quinquênio correspondente à licença especial aqui requerida: De _____ a _____

No(s) quinquênio(s) pendente(s), conforme Certidão(ões), em anexo, o(a) requerente:
Sofreu pena de multa ou suspensão? ☐ Sim ☐ Não
Faltou ao serviço sem justificação? ☐ Sim ☐ Não

Gozou Licença
☐ Para tratamento de saúde por mais de 180 dias?
☐ Por doença em pessoa da família por mais de 120 dias?
☐ Para tratamento de interesses particulares?
☐ Por motivo de afastamento do cônjuge, por prazo superior a 60 dias

Diante do acima exposto, informamos que a LICENÇA ESPECIAL:
☐ Pode ser CONCEDIDA
no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____, com retorno em _____/_____/_____
☐ Deve ser NEGADA
JUSTIFICATIVA: Consta nos assentos funcionais do(a) servidor(a) que o(a) mesmo(a) encontra-se com _____
_____.

GEPC, em ____/____/_____

_____
Gerente de Gestão de Pessoas e Cadastro

Despacho de Homologação - DAF ☐ Concedo a **LICENÇA** requerida. Encaminhe-se à **GEPC** para prosseguir. ☐ Indefiro o Pedido. À **GEPC**, notificar servidor(a).	Em, _____ de _____ de _____ _____ Diretor Administrativo -Financeiro
Notificação Estou ciente dos despachos acima exarados.	Em, _____ de _____ de _____ _____ Servidor(a) Requerente