TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E LÍQUIDOS (PGRSL)

1. DADOS DO PROJETO/EMPREENDIMENTO

a. Nome do empreendimento/Interessado;
b. E-mail
c. Endereço: endereço completo do estabelecimento industrial, inclusive telefone (quando os escritórios forem localizados em local diferente da indústria, fornecer ambos os endereços e telefones, indicando claramente o endereço para envio de correspondências).

2. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

a. Nome / Razão Social;
b. Cópia do Cadastro no IPAAM;
c. E-mail.

3. APRESENTAÇÃO/INTRODUÇÃO

Deve ser apresentado o escopo do PGRSL e justificativa sobre a atividade industrial desenvolvida, determinando estratégias de controle e monitoramento dos processos produtivos, visando evitar descartes/destinações inadequadas que possam gerar poluição ao meio ambiente e acarretar prejuízos à saúde pública.

O PGRSL deve apresentar os objetivos (geral e específico) e a caracterização e localização da empresa (número de funcionários, laboratórios, salas, refeitórios, etc).

4. RESÍDUOS SÓLIDOS

Diagnostico do gerenciamento dos Resíduos: Considerando a grande diversidade de resíduos gerados nas diferentes atividades que as empresas executam e para entender as principais fontes de entrada e os mecanismos de saída dos resíduos gerados, faz se necessária a compreensão do espaço físico, agentes envolvidos, caracterização da geração e gerenciamento existentes. O PGRSL deve apresentar:

a) Medidas para Redução, Reutilização e Reciclagem dos Resíduos Sólidos:
   i. Minimização dos resíduos: Descrever as medidas que serão adotadas durante a produção dos materiais, visando à minimização da geração dos resíduos sólidos.
   ii. Coleta Seletiva: Descrever as medidas que serão adotadas para implantação da coleta seletiva no local de geração dos resíduos, de acordo com sua tipologia.
   iii. Reutilização e Reciclagem: Descrever os procedimentos que serão implantados para reutilização e reciclagem dos Resíduos Sólidos gerados, de acordo com sua tipologia.

b) Medidas para Triagem e Acondicionamento: Para entendimento do gerenciamento dos resíduos, deverá ser detalhado o processo na geração, segregação e acondicionamento por setor, visando facilitar a caracterização dos resíduos gerados e a estrutura dos trabalhos desenvolvidos.

i. Acondicionamento/armazenamento: Descrever os procedimentos a serem adotados para o acondicionamento dos resíduos sólidos, de forma a garantir a integridade dos materiais;
ii.O armazenamento dos resíduos deve ser feito em locais determinados, de fácil acesso, em ponto estratégico, para alocar os resíduos até o momento do transporte externo para a destinação final (Resíduos Recicláveis, orgânicos, perigosos, RCC)

c) Caracterização e quantificação dos Resíduos Sólidos

i. Apresentar quadro com os tipos de resíduos e suas devidas caracterizações, com os resíduos sendo caracterizados de acordo com a ABNT NBR 10.004:2004.

ii. Apresentação dos Resíduos: Classificar os tipos de resíduos sólidos produzidos pelo empreendimento, adotando a classificação Resolução CONAMA nº 275/2001.

iii. Apresentar gravimetria dos resíduos gerados (estimativa da geração mensal dos resíduos da atividade da empresa);

d) Transporte e Transbordo

i. Transporte Externo: Apresentar os dados cadastrais dos destinatários utilizados para destinação dos resíduos gerados (Ex: Coleta pública, cooperativas, associações, entre outros): Nome, razão social, endereço, telefone, fax, e-mail, tipos de veículos utilizados, horário de coleta frequência, itinerário e apresentar licença de operação;

ii. Transbordo: Apresentar endereço completo (Croquis de localização).

e) Destinação dos Resíduos

i. A gestão integrada dos resíduos sólidos engloba o planejamento para garantir a qualidade dos resíduos que são encaminhados para destinação final ambientalmente correta. A empresa deverá identificar qual o destino final de seus resíduos.

ii. A empresa deverá identificar qual o destino final de seus resíduos: Nome, endereço (Croquis de endereço), telefone, fax, e-mail e licença de Operação.

iii. Descrever os procedimentos que deverão ser adotados com relação à destinação dos Resíduos, por tipologia, de acordo com a Resolução CONAMA nº 275/2001.

f) Fluxograma do Gerenciamento de Resíduos Sólidos na Empresa: O fluxograma deve evidenciar os principais tipos de resíduos gerados na empresa diariamente e as formas utilizadas para acondicionamento e transporte até a destinação final.

g) Programas ambientais: Descrever programas que deverão ser implantados na empresa para ajudar na gestão ambientalmente adequada de seus resíduos (Programa de minimização da geração de resíduos sólidos, programa de educação ambiental).

5. EFLUENTES

a. Esgotamento sanitário:

i. Apresentar projeto de sistema de tratamento dos efluentes sanitário.
ii. Na inexistência de sistema de tratamento dos efluentes sanitário, apresentar projeto completo da destinação do esgotamento sanitário (Ex: fossa séptica);

b. Sistema de Tratamento de todos os efluentes industriais provenientes do processo produtivo da empresa, inclusive a destinação de contaminantes, resíduos perigosos e demais que a legislação exigir, bem como a destinação adequada dos mesmos.

6. **EMISSÕES ATMOSFÉRICAS:**

Processos e atividades industriais e prestadoras de serviços que movimentem, processem e gerem materiais particulados normalmente requerem sistema de controle de poluição do ar. Descrever os procedimentos adotados para garantir uma qualidade satisfatória do ar (Ex: instalação de equipamentos de retenção de poluentes, utilização de chaminés conforme os parâmetros ambientais vigentes, dentre outros).

7. **RESPONSABILIDADE DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS - FLUXOGRAMA DOS ENVOLVIDOS NO PGRSL (AGENTES E AÇÕES);**

As ações no sistema de gerenciamento de resíduos incluem desde a geração, segregação (controle da qualidade do resíduo), acondicionamento, sistema de transporte interno, sistemas de coleta, de disposição, destinação final e educação ambiental. A assimilação desses fatores requer a integração de agentes (geradores e gestores), instrumentos (legais, técnicos e operacionais), ações (planejamento, operação, normatização técnica, monitoramento, comunicação, educação, capacitação e treinamento) e a utilização de um sistema de incentivos para melhores resultados,

8. **CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO**

Apresentar cronograma de implantação do Projeto.

9. **CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS**

10. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Listar todas as referências bibliográficas utilizadas para elaboração do referido projeto (conforme as normas técnicas vigentes).

11. **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PGRSL COM ART.**

OBS:

1. Obedecer a sequência deste termo de referência. Para itens cuja execução não existe para a atividade desenvolvida ou não seja aplicável, colocar a expressão 'NÃO SE APLICA'.
2. Este **Programa** e os documentos anexos (caso haja) devem conter o ciente do empreendedor com a respectiva assinatura;
3. Este TR visa orientar a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRSL a ser apresentado pelos empreendedores ao IPAAM, com vistas a oferecer elementos para a análise da viabilidade ambiental de empreendimentos ou atividades consideradas potencial ou efetivamente causadoras de degradação do meio ambiente, definidas na Lei Estadual nº 3.785/12.
4. Todos os documentos técnicos devem ter a assinatura do responsável pela elaboração e execução dos mesmos com a respectiva ART do conselho competente;
5. Este Termo não exclui a possibilidade de se exigir alguma documentação adicional a ser anexada, se for solicitada pela equipe técnica do IPAAM.