



## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO LICENÇA PRÉVIA**

### **1. DADOS DO EMPREENDIMENTO**

- 1.1. Nome do empreendimento/Interessado;
- 1.2. E-mail.
- 1.3. Endereço: endereço completo do estabelecimento, inclusive telefone (quando os escritórios forem localizados em local diferente da atividade, fornecer ambos os endereços e telefones, indicando claramente o endereço para envio de correspondências).

### **2. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO**

- 2.1. Nome / Razão Social;
- 2.2. Cópia do Cadastro no IPAAM;
- 2.3. E-mail.

### **3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

#### **3.1 Identificação da Propriedade (se houver)**

- Nº do Cadastro Ambiental Rural (CAR), se houver
- Croqui da propriedade/área do projeto que identifique, no mínimo, pontos de referência que permitam seu acesso, identificação da Área de Preservação Permanente (se houver) e localização onde será desenvolvida a atividade, se houver
- Tabela com coordenadas do imóvel e área de instalação da atividade, incluindo todos os itens citados (quando processo físico apresentar arquivo shapefile dos polígonos e coordenadas geográficas em DATUM SIRGAS 2000), se houver

### **4. CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE**

- 4.1. Caracterizar e descrever, detalhadamente, a atividade desenvolvida;
- 4.2. Descrever o método e operações envolvidas no desenvolvimento da atividade;
- 4.3. Descrever a infraestrutura que será utilizada para o desenvolvimento da atividade, se houver;
- 4.4. Informar, quantificar e descrever a mão de obra utilizada na atividade;
- 4.5. Período de funcionamento: indicar o período diário de funcionamento e o número de turnos diários, indicar as variações existentes.
- 4.6. Máquinas e Equipamentos:
  - ✦ Descrever os que serão utilizados diretamente na atividade, bem como auxiliares.

#### 4.4 Armazenamento e estocagem:

- Descrever as formas de armazenagem e estocagem das matérias-primas e produtos auxiliares;

#### 4.1. Detalhar o Fluxograma de descrição detalhada dos processos e operações propostas.

#### Observações:

- Em caso de armazenamento de produtos perigosos, tais como produtos tóxicos, inflamáveis, informar se existe Programa de Gerenciamento de Riscos Ambientais.
- Informar se existe passivo ambiental na área do empreendimento e medidas que estão sendo adotadas para sua eliminação e/ou controle.

### 5. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

#### OBS:

1. Obedecer a sequência deste roteiro. Caso o item não seja aplicável a atividade em estudo, esta informação deve constar no documento apresentado.
2. O **Memorial Descritivo** e os documentos anexos (caso haja) devem conter o ciente do empreendedor(a) com a respectiva assinatura;
3. Todos os documentos técnicos devem ter a assinatura do responsável pela elaboração e execução dos mesmos com a respectiva ART do conselho competente;
4. Este Termo não exclui a possibilidade de se exigir algum documento adicional a ser apresentado;
5. Quando demandado, o IPAAM prestará informações necessárias ao correto e adequado entendimento do que é solicitado no termo. As informações poderão ser prestadas pela equipe técnica do IPAAM na Central de Atendimento do órgão e/ou via telefone ou e-mail: Fone: (92) 2123-6700;