



TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO

1. DADOS DO EMPREENDIMENTO

- 1.1. Nome do empreendimento/Interessado;
- 1.2. E-mail.
- 1.3. Endereço: endereço completo do estabelecimento industrial, inclusive telefone (quando os escritórios forem localizados em local diferente da indústria, fornecer ambos os endereços e telefones, indicando claramente o endereço para envio de correspondências).

2. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO

- 2.1. Nome / Razão Social;
- 2.2. Cópia do Cadastro no IPAAM;
- 2.3. E-mail.

3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

3.1 Identificação da Propriedade

- Nº do Cadastro Ambiental Rural (CAR), se houver
- Croqui da propriedade/área do projeto que identifique, no mínimo, pontos de referência que permitam seu acesso, identificação da Área de Preservação Permanente (se houver) e localização onde será desenvolvida a atividade
- Tabela com coordenadas do imóvel e área de instalação da atividade, incluindo todos os itens citados (quando processo físico apresentar arquivo shapefile dos polígonos e coordenadas geográficas em DATUM SIRGAS 2000)

4. CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE

- 4.1. Caracterizar e descrever, detalhadamente, a atividade desenvolvida;
- 4.2. Descrever o método e operações envolvidas no desenvolvimento da atividade;
- 4.3. Descrever a infraestrutura que será utilizada para o desenvolvimento da atividade; Área total, Área construída ou (e) a ser construída, Área destinada a futuras ampliações.
- 4.4. Informar, quantificar e descrever a mão-de-obra utilizada na atividade;
- 4.5. Período de funcionamento: indicar o período diário de funcionamento do empreendimento e o número de turnos diários. Caso as diversas áreas do empreendimento não tenham o mesmo período diário de funcionamento, indicar as variações existentes.
- 4.6. Descrição Detalhada da Prestação de Serviços ou Comércio
 - 📄 Descrever a forma como os serviços são prestados ou como se dá a comercialização de produtos, podendo ser utilizado fluxograma para melhor descrição.

4.7. Descrição de equipamentos instalados:

Equipamento	Quantidade	Usado para:

4.1. Matéria-primas e produtos auxiliares

- Descrever, caso utilize, matérias primas e de produtos químicos auxiliares, com indicação das quantidades introduzidas

Matéria-prima e produtos	Quantidade Consumida/dia	Unidade de Medida

5. INFORMAÇÕES SOBRE A ÁGUA UTILIZADA

5.1. Fontes de abastecimento

- Relacionar todas as fontes de abastecimento de águas utilizadas. Indicar, para cada fonte, a vazão horária máxima a ser aduzida e o período diário de adução.

5.1. Usos

- Relacionar todos os usos de água e indicar, para cada uso, a vazão utilizada máxima e o período de utilização.

5.2. Processos de Tratamento

- Descrever sucintamente todos os processos de tratamento e de condicionamento de água empregadas, indicando os produtos químicos utilizados e os efluentes eventualmente gerados.

6. INFORMAÇÕES SOBRE ESGOTOS SANITÁRIOS

6.1. Descrição do Sistema de Coleta e Tratamento

6.2. Disposição Final Adotada para os esgotos sanitários (infiltração, lançamento em rede e/ou lançamento em corpos hídricos, etc.).

7. INFORMAÇÕES SOBRE EMISSÕES GASOSAS

7.1. Fontes de Poluição do Ar:

- Especificar detalhadamente todos os processos geradores de poluição do ar que emitam gases, vapores e/ou material particulado para a

atmosfera, seja através de dutos, chaminés ou emissões fugitivas, se houver

7.2. **Combustíveis:**

- Especificar os combustíveis a serem utilizados (tipo e quantidade diária, mensal e anual) por cada processo acima identificado.

8. **INFORMAÇÕES SOBRE RESÍDUOS SÓLIDOS E LÍQUIDOS INDUSTRIAIS E RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

8.1. **Resíduos gerados:**

- Apresentar relação completa dos resíduos, indicando sua origem, produção diária (peso e volume), características (estado físico, composição química, peso específico), processamento (tipo de acondicionamento e de remoção) e destinação final (incineração, aterros, etc).

8.2. **Disposição Final:**

- Descrever o tipo de disposição final dos resíduos;

Observações:

- Em caso de armazenamento de produtos perigosos, tais como produtos tóxicos, inflamáveis, informar se existe Programa de Gerenciamento de Riscos Ambientais.

- Informar se existe passivo ambiental na área do empreendimento e medidas que estão sendo adotadas para sua eliminação e/ou controle.

9. **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL**

OBS:

1. Obedecer a sequência deste roteiro. Caso o item não seja aplicável a atividade em estudo, esta informação deve constar no documento apresentado.
2. O **Memorial Descritivo** e os documentos anexos (caso haja) devem conter o ciente do empreendedor(a) com a respectiva assinatura;
3. Todos os documentos técnicos devem ter a assinatura do responsável pela elaboração e execução dos mesmos com a respectiva ART do conselho competente;
4. Este Termo não exclui a possibilidade de se exigir algum documento adicional a ser apresentado;

5. Quando demandado, o IPAAM prestará informações necessárias ao correto e adequado entendimento do que é solicitado no termo. As informações poderão ser prestadas pela equipe técnica do IPAAM na Central de Atendimento do órgão e/ou via telefone ou e-mail: Fone: (92) 2123-6700;