



## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (PGRCC)**

### **1. DADOS DO PROJETO/EMPREENDIMENTO**

- a. Nome do empreendimento/Interessado;
- b. E-mail.

### **2. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICOPELO PGRCC**

- a. Nome / Razão Social;
- b. Nº do Cadastro no IPAAM (Anexar cópia);
- c. E-mail.

### **3. APRESENTAÇÃO/INTRODUÇÃO**

- a. Breve apresentação e justificativa do projeto

### **4. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS**

- a. Descrição da atividade;
- b. Objetivo;
- c. Diagnóstico dos resíduos sólidos gerados (geração, classificação, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final, bem como a proteção à saúde pública e ao meio ambiente);
- d. Explicitação dos responsáveis por cada etapa do gerenciamento;
- e. Definição dos procedimentos operacionais relativos às etapas do gerenciamento, desde a geração até a destinação final: a) dispositivos de armazenamento; b) etapas de coleta; c) sistema de transporte; d) transbordo; e) metodologia de tratamento; e f) destinação final dos resíduos sólidos;
- f. Descrição das ações preventivas e corretivas a serem executadas;
- g. Descrição das medidas saneadoras dos passivos ambientais;
- h. Estabelecimento das metas e procedimentos relacionados à minimização da geração de resíduos sólidos;
- i. Periodicidade da revisão do plano.

### **9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- a. Listar as referências bibliográficas utilizadas para elaboração do referido projeto (conforme as normas técnicas vigentes).

#### **OBS:**

1. Este **Programa** e os documentos anexos (caso haja) devem conter o ciente do empreendedor(a) com a respectiva assinatura;
2. Todos os documentos técnicos devem ter a assinatura do responsável pela elaboração e execução dos mesmos com a respectiva ART do conselho competente;

3. Este Termo não exclui a possibilidade de se exigir alguma documentação adicional a ser anexada, se for solicitada pela equipe técnica do IPAAM.