

Codajás/ Anori-AM, 22/05 à 05/06/2023, Realizar vistoria técnica, fiscalização e monitoramento em diversos empreendimentos dos municípios; **02.Álvaro Cesar Terço Falcão** - Motorista, Pres.Figueiredo/ Itacoatiara/ Rio Preto da Eva-AM, 15 à 19/06/2023, Transportar equipe técnica do IPAAM; Manaus, 11 de Maio de 2023.

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA

Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas
- IPAAM

Protocolo 133821

RESENHA Nº 068/2023 O Diretor Presidente do INSTITUTO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO AMAZONAS - IPAAM, no uso de suas atribuições legais, **AUTORIZOU para fins de concessão de diárias**, conforme o Art. 4º do Decreto nº 26.337; **01.Larissa Daches Gomes Bandeira** - Assessora, Itapiranga/ Silves-AM, 19 à 22/05/2023, Participação das Audiências Públicas de apresentação do Relatório de Impacto Ambiental - RIMA da empresa ENEVA, nos municípios; **02.Cristiano Santana Santos** - Analista Ambiental, Manacapuru-AM, 04 à 05/05/2023, Realizar ação de vistoria técnica para fins de licenciamento, monitoramento ambiental em diversos empreendimentos; **03.Genival dos Santos Brasil e Manoel Marques da Costa** - Motoristas, Careiro da Várzea-AM, 02/06/2023, Transportar equipe técnica do IPAAM; **04.Aline dos Santos Britto** - Analista Ambiental, **Márcia de Souza Alves** - Colaboradora, Itapiranga-AM, 01 à 02/06/2023, Realização e apoio na ação de vistoria para fins de licenciamento e monitoramento ambiental de diversos empreendimentos; **05.Edson Pinheiro Gomes** - Analista Ambiental, **Lilian Nunes Dirani** - Colaboradora, Pres.Figueiredo-AM, 10/05/2023, Realizar e apoiar ação de fiscalização técnica do Sistema de Coleta/Transporte e Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos de Presidente Figueiredo; Manaus, 10 de Maio de 2023.

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA

Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas
- IPAAM

Protocolo 133823

PORTARIA/IPAAM/P/Nº 047/2023

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO AMAZONAS - IPAAM, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas; e, a Lei nº 5.498, de 15 de junho de 2021 que regulamenta e o que dispõe sobre os procedimentos e critérios da concessão da Gratificação de Atividade Técnico-Administrativas, prevista na Lei nº 3.301 de 08 de outubro de 2008, dos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº. 28.020, de 29 de outubro de 2008, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para concessão da Gratificação de Atividades Técnico- Administrativas aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão;

CONSIDERANDO as nomeações constantes do Decreto de 11 de abril de 2023 e Decreto de 12 de abril de 2023.

CONSIDERANDO, ainda, que a presente atribuição não representará impacto financeiro na folha de pagamento deste Órgão.

RESOLVE: I - ATRIBUIR Gratificação de Atividade Técnico-Administrativa aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento em comissão, no valor fixado para o respectivo nível da Tabela constante da Lei nº. 3.301/2008, conforme abaixo:

Nome	Cargo/Simb	Nível	A contar de
Maurilio Costa Correia	Assessor III AD-3	13	12/04/2023
Francisco Ricardo Marinho Junior			17/04/2023

DETERMINAR à Diretoria Administrativa e Financeira que adote as medidas decorrentes deste ato.

Manaus, 18 de abril de 2023.

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA

Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas
- IPAAM

FABRÍCIO ROGÉRIO CYRINO BARBOSA

Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 133748

Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM

RESENHA Nº 027/2023/GDP/IDAM.

Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019.

Nome; Cargo; Destino; Período; Objetivo:

01.Ezequiel de Nazaré Barauna Assunção; Colab N/M; Mao/Iranduba/Mao; 15/05 a 19/05/2023,

02.Caroline Rabelo Coelho; Eng. Agrôn.; Mao/Iranduba/Mao; 15/05 a 19/05/2023;

03.Ana Claudia Gomes Muller Braga; TNS-III; Mao/Iranduba/Mao; 15/05 a 19/05/23;

Objetivos de 01 a 03: Realizar Atividades, avaliação e orientações nos componentes Galinheiro, Conf. Processo nº 8533/2023-67;8534/2023-01;8531/2023-78;

04.Ana Claudia Gomes Muller Braga; TNS-III; Mao/Manacapuru/Mao; 25/05 a 26/05/23; Participar do I Seminário de Agroecologia. Conf. Processo nº 8453/2023-01

05.Bruna Maria Carrijo Maia; Ass. Social; Mao/Careiro da Várzea/Mao; 16/05 a 19/05/23; Realizar Curso de Associativismo e Diagnóstico, Conf. Processo nº 8718/2023-71;

06.Sara Amorim da Silva; Assessora; Mao/Rio Preto da Eva/Mao; 22/05 a 26/05/2023;

07.Luã Oliveira Leite; Supervisor; Mao/Rio Preto da Eva/Mao; 22/05 a 26/05/23;

08.Ygor Bezerra Braga; Assist. Téc.; Mao/Novo Airão/Mao; 08/05 a 11/05/23

Objetivo dos itens 06 a 08: Realizar levantamento Patrimonial, conf. Processos nº 8693/2023-06; 8684/2023-15; 7804/2023-67

09.Maria Regina da Silva Gomes Meires; Gerente; Mao/Rio Preto da Eva/Mao; 18/05 a 19/05/23; Apoiar a Coordenação das atividades metodológicas, Conf. Processo nº 9170/2023-87

DANIEL PINTO BORGES

Diretor Presidente

Protocolo 133632

RESENHA Nº 029/2023/GDP/IDAM.

Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019.

Nome; Cargo; Destino; Período; Objetivo:

01.Bruna Maria Carrijo Maia; Assist. Social; Mao/Boa Vista do Ramos/Mao; 02/05 a 06/05/23,Realizar Curso de Associativismo, Conf. Processo nº 8235/2023-77;

02.Jamilson Paulo Barros Laray; Tec. Agrop.; Rio Preto da Eva/Mao/Boa Vista do Ramos/Mao/Rio Preto da Eva; 01/05 a 08/05/23; Ministar Curso de Boas Práticas; Conf. Processo nº 8173/2023-01;

03.Carlos Leilson da Mota Silva; Gerente; Mao/Silves/Mao; 22/05 a 31/05/23;Transportar Servidores do Idam; Conf. Processo nº 8400/2023-90;

04.Larissa Arouck Monteiro França; Chefe de Gab.; Mao/Campinas/Ribeirão Preto/Campinas/Mao; 30/04 a 03/05/23;

05.Daniel Pinto Borges; Dir. Presidente; Mao/Campinas/Ribeirão Preto/Campinas/Mao; 30/04 a 03/05/23;

06.Luiz Carlos do Herval Filho; Gerente; Mao/Campinas/Ribeirão Preto/Campinas/Mao; 30/04 a 03/05/23;

Objetivo dos itens de 04 a 06:Participar da Feira Internacional de Tecnologia Agrícola em Ação - AGRISHOW, conf. Processos nº 8803/2023-30,8799/2023-00; 8806/2023-73.

07.Jaime Vitor dos Santos; Gerente; Mao/Tabatinga/Benj. Const./Tabatinga/Mao; 07 a 13/05/2023;

08.Helenio Araújo Figueiredo; Chefe de Dep.; Mao/Cruz. Do Sul/Guajará/Ipixuna/Cruz. Do Sul; Mao; 19 a 30/05/2023;

Objetivo dos itens 07 e 08: Realizar os proced. de supervisão e assessoria téc.-adm, conf. Processos nº 7780/2023-46 e 8390/2023-93

09.Raimundo Pereira Amorim;Tec. Agrop.; Mao/Apiuí/Mao; 11/05 a 01/06/2023; Realizar aplicação de recursos financeiros para recuperação do imóvel; conf. Processo nº 8470/2023-49;

10.Inaldo Martins Júnior; Colab. NM; Mao/Rio Preto da Eva/Mao; 18/05 a 19/05/23; Participar e Apoiar na coordenação das atividades metodológicas; conf. Processo nº 9197/2023-70

11.Suzamar da Silva Santos; Téc. Agrop.; Mao/Iranduba/Mao; 22/05 a 26/05/23;

12.Elcina de Lima da Silva; A.Tec.III; Mao/Iranduba/Mao; 22/05 a 26/05/23;