

CONSIDERANDO, ainda, que a presente atribuição não representará impacto financeiro na folha de pagamento deste Órgão.

RESOLVE:

I - ATRIBUIR Gratificação de Atividade Técnico-Administrativa aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento em comissão, no valor fixado para o respectivo nível da Tabela constante da Lei nº. 3.301/2008, conforme abaixo:

Nome	Cargo/Simb	Nível	A contar de
Brenda Lopes de Souza	Assessor I - AD 1	15	1º/07/2022
Sephora de Mendonça Melo	Assessor I - AD 1	15	
Maria do Carmo Neves dos Santos	Assessor III - AD 3	13	

DETERMINAR à Diretoria Administrativa e Financeira que adote as medidas decorrentes deste ato. Manaus, 25 de julho de 2022.

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA

Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas - IPAAM

FABRÍCIO ROGÉRIO CYRINO BARBOSA

Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 101929

INSTITUTO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO AMAZONAS

PORTARIA/IPAAM/P/Nº 073/2022

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO AMAZONAS - IPAAM, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas; e,

CONSIDERANDO a Lei nº 5.498, de 15 de junho de 2021 que regulamenta e o que dispõe sobre os procedimentos e critérios da concessão da Gratificação de Atividade Técnico-Administrativas, prevista na Lei nº 3.301 de 08 de outubro de 2008, dos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº. 28.020, de 29 de outubro de 2008, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para concessão da Gratificação de Atividades Técnico- Administrativas aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão; **CONSIDERANDO** as nomeações constantes do Decreto de 21 de julho de 2022;

CONSIDERANDO, ainda, que a presente atribuição não representará impacto financeiro na folha de pagamento deste Órgão.

RESOLVE:

I - ATRIBUIR Gratificação de Atividade Técnico-Administrativa aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento em comissão, no valor fixado para o respectivo nível da Tabela constante da Lei nº. 3.301/2008, conforme abaixo:

Nome	Cargo/Simb	Nível	A contar de
Carlos Andre Silva Lima	Gerente - AD 2	14	02/05/2022
Sônia Maria Salles Ramos da Silva	Assessor II - AD 2	14	21/07/2022

DETERMINAR à Diretoria Administrativa e Financeira que adote as medidas decorrentes deste ato. Manaus, 28 de julho de 2022.

JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA

Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas - IPAAM

FABRÍCIO ROGÉRIO CYRINO BARBOSA

Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 101933

Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM

ORGAO: IDAM DATA: 10.08.2022

ERRATA da resenha nº 067/2022, publicada no DOE de 18.07.2022, Poder Executivo, Seção II, Pag.27

ONDE SE LÊ: NEILA DOS SANTOS CARDOSO DUARTE 2016/2021 02/05 A 30/07/2022

LEIA-SE: NEILA DOS SANTOS CARDOSO DUARTE 2016/2021 02/07 A 29/09/2022

MARCIONEI SILVA DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo-Financeiro

Protocolo 101879

EXTRATO Nº.68/2022 - PJ/IDAM

ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº. 01/2021

DATA DE ASSINATURA: 28/07/2022

PARTES: IDAM X LOCATI - SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA

OBJETO: Repactuação de 10,16% (dez virgula dezesseis por cento) do preço do contrato.

VALOR GLOBAL: R\$ 144,050,16 (cento e quarenta e quatro mil, cinquenta reais e dezesseis centavos), conforme Nota de Empenho nº. 2022NE0001832, emitida em 26/07/2022.

VIGÊNCIA: a contar de 02/02/2022 a 01/02/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 01.03.018201.009019/2022-68-SIGED

FUNDAMENTO DO ATO: Lei nº 8.666/93, e alterações.

TOMÁS IGO MUNOZ SANCHES

Diretor-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal do Amazonas

Protocolo 101745

RESENHA Nº 082/2022 - GDAF/IDAM.

Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019.

Nome; Cargo; Destino; Período; Objetivo:

01.Suzamar da Silva Santos ; Tec. Em Agropc; Mao/Tefé/Alvarães/Tefé/Mao; 15/08 a 21/08/22; Acompanhar e assessorar a adubação e o plano de mandioca da UD; conf. Processo nº 19627/2022-80;

02.Weverson de Aquino Azevedo;Assessor;Mao/Novo Airão/Iranduba/Mao/Itacoatiara/Rio Preto da Eva/Pres. Figueiredo/Mao.; 09/08 a 24/08/22

03.Rogério Ribeiro de Amorim; Motorista; MAO/Itacoatiara/Mao.; 12/08 a 24/08/22;

Objetivo dos itens 02 e 03: Transportar servidores do IDAM; Conf. Processo nº 19689/2022-92;19670/2022-46.

04.Elane Peixoto Monteiro; Colab.(NS).; Mao/Careiro/Autazes/Manaquiri/Mao; 10/08 a 19/08/22

05.Raiane Assunção de Lima Batista; Colaboradora (NM).; Mao/Iranduba/Manacapuru/Novo Airão/Mao; 18/08 a 27/08/22

06.Fabrizia margarida Barros Nunes de Souza; Gerente; Mao/Rio preto da Eva/Itacoatiara/Silves/Mao; 08 a 17/08/22

07.Fabiany de Souza Alencar da Costa; Gerente.; Mao/P. Figueiredo/Itapiranga/Mao; 22 a 31/08/22

Objetivo dos itens 04 a 07: Realizar assessoria e Apoio Administrativo; conf. Processo nº 19775/2022-03;19769/2022-48;19764/2022-15;19792/2022-32;

08.Amarildo Gama de Oliveira; Gerente.; Manacapuru/mao/Manacapuru; 03/08 a 04/08/22;

09.Júlio Belarmino Ferreira Lins; Gerente.; Fonte Boa/Tefe/Mao/Tefé/Fonte Boa; 02/08 a 05/08/22

10.Rickson da Cruz Valente;Gerente.;Parintins/Mao/Parintins 02/08 a 05/08/22

Objetivo dos itens 08 a 10:Participar de reunião Técnica com a Diretoria do Idam; Conf. Processo nº 19312/2022-33;19309/2022-10;19232/2022-88.

11.Taison Moraes da Cruz;Ag. Administ.;Mao/Iranduba/Manacapuru/Novo Airão/Mao; 22 a 28/08/22; Realizar levantamento Patrimonial, conf. Processo nº 20042/2022-03

12.Cristiane Martins Araújo;Colaboradora (NM).;Mao/Rio Preto da Eva/Mao; 03 a 04/08/22; Acompanhar a Dir. Exec. do IDAM, conf. Processo nº 19408/2022-00;

13.Tomás Igo Munoz Sanches;Dir. Presidente;Mao/Itacoatiara/Mao; 11 a 13/08/22; Realizar visita técnica das ações do IDAM, conf. Processo nº 20262/2022-37;

14.Maria Regina da Silva Gomes Meires.;Gerente;Mao/Itacoatiara/Mao; 10 a 12/08/22; Acompanhar o Diretor Presidente do IDAM, conf. Processo nº 20128/2022-36;

15.Wendell José dos Santos Carvalho.;Eng. Ambiental;Nhamunda/Parintins/Mao/Rio Preto da Eva/Mao/Parintins/Nhamunda ; 14 a 22/08/22; Participação na 26ª Feira da Laranja, conf. Processo nº 20020/2022-43

MARCIONEI SILVA DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo-Financeiro

Protocolo 101878

ORGAO: IDAM DATA: 02.08.2022

Portaria Nº 313/2022-GDAF/IDAM

AUTORIZAR a liberação de adiantamento com fulcro no art. 6º, inciso II, do Decreto nº 42.655/20, a servidora **Mariza da Paz Dantas Rodrigues**, Assistente Técnico, Matrícula: nº 050.389-4D, **ND: 339030 - Material de Consumo, no Valor: R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais)**, Município: Codajás; **APLICAÇÃO: até 90 (noventa dias); PRESTAÇÃO DE CONTAS até 30 (trinta) dias, após aplicação**

MARCIONEI SILVA DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo-Financeiro

Protocolo 101871