

1. DEFIRO o prosseguimento do Licenciamento Ambiental, considerando que a atividade em questão está relacionada a obra pública (reconstrução do lote C, na Rodovia Federal BR-319), com tempo reduzido e estando inserida em área de interesse público.

2. ENCAMINHO os autos a Diretoria Técnica - DT, com vistas à Gerência competente, para adoção das providências que se fizerem necessárias quanto ao prosseguimento do licenciamento ambiental.

Manaus/AM, 12 de setembro de 2022

**JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA**  
Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental  
do Amazonas - IPAAM

Protocolo 105723

**PORTARIA/IPAAM/P/Nº 085/2022**

**O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO AMAZONAS - IPAAM**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas; e,

**CONSIDERANDO** a Lei nº 5.498, de 15 de junho de 2021 que regulamenta e o que dispõe sobre os procedimentos e critérios da concessão da Gratificação de Atividade Técnico-Administrativas, prevista na Lei nº 3.301 de 08 de outubro de 2008, dos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão;

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº. 28.020, de 29 de outubro de 2008, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para concessão da Gratificação de Atividades Técnico- Administrativas aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão; **CONSIDERANDO** as nomeações constantes do Decreto de 17 de agosto de 2022;

**CONSIDERANDO**, ainda, que a presente atribuição não representará impacto financeiro na folha de pagamento deste Órgão.

**RESOLVE:**

**I - ATRIBUIR** Gratificação de Atividade Técnico-Administrativa aos servidores do Poder Executivo Estadual, ocupantes de cargos de provimento em comissão, no valor fixado para o respectivo nível da Tabela constante da Lei nº. 3.301/2008, conforme abaixo:

Nome	Cargo/Simb	Nível	A contar de
Wanderléia Holanda Salgado do Nascimento	Assessor I - AD 1	15	10/08/2022
Sérgio Peres de Oliveira	Assessor III - AD 3	13	
Brenda Lopes de Souza			
Camile de Azevedo Corrêa			09/08/2022

DETERMINAR à Diretoria Administrativa e Financeira que adote as medidas decorrentes deste ato. Manaus, 23 de agosto de 2022.

**JULIANO MARCOS VALENTE DE SOUZA**  
Diretor Presidente do Instituto de Proteção Ambiental  
do Amazonas - IPAAM

**FABRÍCIO ROGÉRIO CYRINO BARBOSA**  
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 105718

## Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM

**EXTRATO Nº.83/2022 - PJ/IDAM**

**ESPÉCIE:** Termo de Contrato nº. 040/2022  
**DATA DE ASSINATURA:** 12/09/2022  
**PARTES:** IDAM X SD LOGÍSTICA E TRANSPORTE MULTIMODAL EIRELI  
**OBJETO:** LOCAÇÃO DE EMBARCAÇÕES TIPO EMPURRADOR DE Balsa para transporte de material.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) conforme Nota de Empenho nº. 2022NE0002274, emitida em 09/09/2022.  
**VIGÊNCIA:** 15 (quinze) dias a contar da assinatura  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 01.03.018201.022656/2022-20 -SIGED  
**FUNDAMENTO DO ATO:** Lei nº 8.666/93, e alterações.

**TOMÁS IGO MUNOZ SANCHES**  
Diretor-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e  
Florestal do Amazonas

Protocolo 105690

**EXTRATO Nº.80/2022 - PJ/IDAM**

**ESPÉCIE:** Termo de Contrato nº. 039/2022  
**DATA DE ASSINATURA:** 31/08/2022  
**PARTES:** IDAM X ESGOTEC SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA ME  
**OBJETO:** SERVIÇOS DE BIODESCONTAMINAÇÃO  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais) conforme Notas de Empenho nº. 2022NE0002208, emitida em 29/08/2022.  
**VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias a contar da assinatura  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 01.03.018201.019880/2022-34 -SIGED  
**FUNDAMENTO DO ATO:** Lei nº 8.666/93, e alterações.

**TOMÁS IGO MUNOZ SANCHES**  
Diretor-Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e  
Florestal do Amazonas

Protocolo 105693

**RESENHA Nº 094/2022 - GDAF/IDAM.**

Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019.

Nome; Cargo; Destino; Período; Objeto:

**01. Antonio Paz dos Santos; Vigia;** Mao/Careiro Castanho/Careiro da Varzea/Manaquiri/Mao; 24/08 a 05/09/2022;

**02. Sara Amorim da Silva; Colab.(NM);** Mao/Itapiranga/Uruará/Itapiranga/Mao; 19/09 a 23/09/2022;

**Objetivo dos itens 01 e 02:** Realizar o levantamento patrimonial dos bens servíveis e inservíveis da unidade local de Uruará; conf. Processo nº 22633/2022-15; 22539/2022-66.

**03. Bruna Maria Carrijo Maia; Assist. Social;** Mao/Borba/Mao.; 01/09 a 04/09/22;

**04. Domingos Sávio Cavalcante de Oliveira Filho; Colab.(NM);** Mao/Borba/Mao; 01/09 a 04/09/22;

**05. Mônica Nunes Batista; Colab.(NM);** Mao/Borba/Mao; 30/08 a 04/09/22;

**06. Joyce Alice Almeida de Magalhães; Colab.(NM);** Mao/Borba/Mao; 30/08 a 04/09/22;

**07. Maria Benedita Guedes da Silva; Colab. (NM);** Autazes/Borba/Autazes; 30/08 a 04/09/22;

**Objetivo dos itens 03 a 07:** Realização da Ação de Agro Cidadania no Distrito de Foz de canumã, conf. Processo nº 22472/2022-60; 22475/2022-01; 22491/2022-96; 22487/2022-28; 22511/2022-29.

**08. Diana Tamila Sousa de Araújo; Colab.(NM);** Mao/Itacoatiara/Mao; 04/09 a 05/09/22;

**09. Paula Larissa Nascimento Alves; Tec. Ext. Soc.;** Mao/Itacoatiara/Mao; 04/09 a 05/09/22;

**Objetivo dos itens 08 e 09:** Realizar curso de Associativismo e Cooperativismo conf. Processo nº 22593/2022-01 e 22592/2022-67.

**10. Ygor Bezerra Braga; Assist. Téc.;** Mao/Itapiranga/Uruará/Itapiranga/Mao; 19/09 a 23/09/22; Realizar levantamento Patrimonial, conf. Processo nº 22537/2022-77;

**11. Luiz Rocha Maciel; Chefe de Depto;** Mao/Itacoatiara/Mao; 03/09 A 07/09/22; Ministar Mini Curso de extração de látex, conf. Processo nº 22652/2022-41;

**12. Emily Gentil Vinhotte; Téc. Agrop. Flor.;** Novo Airão/Mao/Manicoré/Mao/Novo Airão; 19/09 a 28/09/22; Reunião com mandeadores e gerentes da Unloc Manicore, conf. Processo nº 22563/2022-03;

**13. Lázaro Monteiro Reis; Téc. Agrop.;** Mao/Tefé/Mao.; 26/09 a 30/09/22; Ministar curso sobre Comercialização e Políticas Públicas, conf. Processo nº 22555/2022-59

**14. Elisangela Cristovam Teixeira; Colab. (NM);** Mao/Borba/Mao; 30/08 a 05/09/22; Participar do evento : Ação Agro Cidadania, conf. Processo nº 22469/2022-46;

**15. Pedro José de Farias Neto; Colab. (NM);** Mao/S. I. do Rio Negro/ Barcelos/Mao; 30/08 a 09/09/22; Levantar demandas e apoio junto as unidades locais do Idam, conf. Processo nº 22509/2022-50;

**16. Tomas Igo Munoz Sanches; Dir. Presidente;** Mao/Autazes/Careiro Castanho/Autazes/Mao; 23/08 a 27/08/22; Realizar visitas Técnicas das Ações do Idam conf. Processo nº 22120/2022-04

**17. Mariza Gomes da Silva; Téc. Ag. III;** S. S. do Uatumã/Mao/S.S. do Uatumã; 27/08 a 05/09/22; Participar das ações de capacitações técnicas na 44º Expoagro; conf. Processo nº 22224/2022-19;

**18. Ademir Viana Bentes; Tec. Em Agrop.;** Maués/Mao/Apui/Mao/Maués; 01/09 a 16/09/22; Participar da Coordenação da Exposição Agropecuária; Conf. Processo nº 22335/2022-25;

**19. Weverson de Aquino Azevedo; Assessor;** Mao/Manacapuru/Careiro/Autazes/Careiro Castanho/Mao; 29/08 a 13/09/22; Realizar transporte de Servidores, conf. Processo nº 22433/2022-62;

**MARCIONEI SILVA DE OLIVEIRA**  
Diretor Administrativo-Financeiro

Protocolo 105753