



PROJETO AMAZONAS LEGAL

RESULTADOS ALCANÇADOS

Dezembro 2021 / Novembro 2022



EQUIPE

Amazonas
Legal

Coordenação Geral:

Juliano Marcos Valente de Souza - Diretor Presidente do IPAAM

Supervisão Técnica:

Rosa Mariette Geisler - Diretora Técnica - DT/IPAAM

Antônio Luiz Menezes de Andrade - Diretor Administrativo Financeiro - DAF/IPAAM

André Luiz Negreiros Chuvas - Diretor Jurídico - DJ/IPAAM

Carlos André Silva Lima - Gerente de Controle de Pesca - GECP

Edmilson Souto Carneiro Junior - Gerente de Licenciamento Industrial - GELI

Eduardo Radmann - Coordenador de Sistemas Integrados - CSI

Elizabete Ferreira da Cunha - Gerente de Geoprocessamento - GGEO

Elves Caldas Neves - Procurador Jurídico - PJU

Emanuelle de Souza e Silva - Procuradora de Meio Ambiente - PMA

Gelson da Silva Batista - Gerente de Fiscalização Ambiental - GEFA

José Luiz Almeida do Nascimento - Coordenador do Centro de Monitoramento Ambiental e Áreas Protegidas - CMAAP

José Raimundo Rabelo Filho - Gerente de Recursos Minerais - GERM

Jussara Pereira Dirane Araújo - Gerente de Gestão de Documentos e Protocolo - GEPR

Marcelo Garcia - Gerente de Fauna - GFAU

Márcio Dalmo da Silva Rodrigues - Gerente de Controle Florestal - GECP

Maria Luziene da Silva Alves - Gerente de Controle Agropecuário - GECP

Rui Bananeira - Autoridade de Monitoramento

Sephora de Mendonça Melo - Chefe da Assessoria de Comunicação - ASSCOM

Therezinha de Jesus Aleixo Melo - Analista Ambiental - Núcleo de Educação Ambiental - NEA

Ziomar Costa e Silva Junior - Gerente de Recurso Hídrico - GERH

Elaboração, Sistematização e Consolidação de conteúdo:

João Rodrigo Leitão dos Reis - Gerente do Projeto Amazonas Legal

Colaboradores do Projeto Amazonas Legal

- Equipe de Gestão:

João Rodrigo Leitão dos Reis - Gerente (Dezembro/2021...)

Akis Alves da Silva - Coordenador (Dezembro/2021...)

Daniel Erasmo Leite Soares - Coordenador (Dezembro/2021...)

Hendrya Karnopp Albuquerque - Coordenadora (Dezembro/2021...)

Leila Macedo da Silva - Coordenadora (Dezembro/2021...)

Alana Silva Rosas - Supervisora (Dezembro/2021...)

Alex Ferreira Marical - Supervisor (Dezembro/2021...)

Ana Cláudia Paulino dos Santos - Supervisora (Maio/2022...)

Andreas Gabriel Cavalcante Albuquerque - Supervisor (Dezembro/2021...)

Andreza Marques da Costa - Supervisora (Dezembro/2021...)

Angel Aparecida Costa Castro - Supervisora (Dezembro/2021...)

Breno Barreto Verçosa - Supervisor (Dezembro/2021...)

David de Souza Brandão Junior - Supervisor (Dezembro/2021...)

Elizabeth Silva dos Santos - Supervisora (Dezembro/2021...)

Erica de Souza e Souza - Supervisora (Dezembro/2021...)

Jefferson Costa Santos - Supervisor (Dezembro/2021...)

Karoline Duarte Clementino - Supervisora (Dezembro/2021...)

Lilian Nunes Dirani - Supervisora (Dezembro/2021...)

Lorena Souza Lago - Supervisora (Dezembro/2021...)

Marinaldo Ximenes da Silva - Supervisor (Dezembro/2021...)

Marlon Rocha Nascimento - Supervisor (Dezembro/2021...)

Matheus dos Santos Carvalho - Supervisor (Dezembro/2021...)

Narciso dos Santos Barbosa Filho - Supervisor (Dezembro/2021...)

Rafael da Silva Menezes - Supervisor (Dezembro/2021...)

Robert Lúcio Falcão de Oliveira - Supervisor (Dezembro/2021...)

Samara Catão Gonçalves - Supervisora (Dezembro/2021...)

Sinara do Socorro Braga do Nascimento (Dezembro/2021 a Abril/2022)

EQUIPE

- Equipe Técnica:

Adhonay Dantas de Araújo - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Adriano Ventilari Mattos - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Edmilson Alves da Silva Sobrinho - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Elaine Cristina de Melo Ferreira - Técnica Ambiental (Maio/2022...)
Elisangela Oliveira da Rocha - Técnica Ambiental (Julho/2022...)
Francisco Justino da Costa - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Genghiskan Arthur Gomes de Souza - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Isabela Alves de Souza - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Isabele Augusta Ferreira Prestes Ribeiro - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Izane Passo de Souza - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Kêzia Pinto Ferreira - Técnica Ambiental (Julho/2022...)
Letícia Barros de Alencar - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Márcia da Silva Cruz - Técnica Ambiental (Maio/2022...)
Maria Cristina Ribeiro de Oliveira - Técnica Ambiental (Junho/2022...)
Mayara Ivandria Barbosa Mota - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Michele da Silva Ramos Progenio - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Miranir da Silva Oliveira - Técnica Ambiental (Abril/2022 a Maio/2022)
Natanael Queiroz da Conceição - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Olendina da Silva Salviano - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Raul Cerqueira de Oliveira Junior - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Rebecca Grimm e Silva - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Richard Coelho de Paulo - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Roque Mendonça de Brito - Técnico Ambiental (Abril/2022...)
Stéfane Nunes Malcher - Técnico Ambiental (Abril/2022 a Setembro/2022)
Tatiana Marques Parente - Técnica Ambiental (Abril/2022...)
Thomas Noronha de Oliveira - Técnico Ambiental (Abril/2022...)

Divulgação & Produção de Mídias:

José Soares Narbaes Junior - Assessor da ASSCOM
Sephora de Mendonça Melo - Chefe da ASSCOM

AMAZONAS, Governo do Estado do.

R375c Relatório de Gestão do Projeto Amazonas Legal – Contrato de Gestão n.º 001/2021 (2021 - 2022). Manaus: IPAAM, 2022.

48 fs.

1. Gestão Ambiental. 2. Gerenciamento de Projetos. 3. Licenciamento Ambiental. 4. Monitoramento Ambiental. 5. Gerenciamento Socioambiental.

SUMÁRIO

Contextualização	01
Etapas e Metodologia do Projeto Amazonas Legal	03
Equipe do Projeto Amazonas Legal	05
Análises Técnicas de Processos e Documentos	09
Vistorias Técnicas	10
Produção de Peças Técnicas	11
Plano de Ação	15
Contribuições para Regulação do Gerenciamento de Projetos	17
Considerações Finais	20

CONTEXTUALIZAÇÃO

Esse Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar os resultados alcançados em 12 meses de execução do Projeto Amazonas Legal pelo Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas – IPAAM e Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental – AADESAM, bem como, sugestão de recomendação para o Gerenciamento de Projetos pela Autarquia.

Ressalta-se que o Projeto Amazonas Legal é fruto da parceria firmada entre o IPAAM e a AADESAM, por meio do Contrato de Gestão n.º 001/2021 assinado em 12/11/2021, tendo Extrato n.º 154/2021 – IPAAM publicado em 12/11/2021 na Edição n.º 34.622 do Diário Oficial do Estado – D.O.E., Seção II - Poder Executivo, página 17.

Detalhamento do Projeto Amazonas Legal – IPAAM & AADESAM

Processo N°	1139/2021-60 - IPAAM
Contrato N°	Contrato de Gestão N° 001/2021, assinado em 12/11/2021
Partes	Contratante: Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas – IPAAM Contratada: Agência Amazonense de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental – AADESAM
Objeto	Execução do Projeto Amazonas Legal - PAML/IPAAM, para ampliar o atendimento nos processos de Licenciamento, Vistoria, Fiscalização e Monitoramento Ambiental
Data da Assinatura	12/11/2021
Extrato do Contrato	EXTRATO N° 154/2021 – IPAAM publicado em 12/11/2021 na Edição n.º 34.622 do Diário Oficial do Estado – D.O.E., Seção II - Poder Executivo, página 17
Valor Global	R\$ 5.085,042,25 (cinco milhões e oitenta e cinco mil e quarenta e dois reais e vinte e cinco centavos)
Vigência	12 (doze) meses a contar da data de assinatura (12/11/2021 a 11/11/2022)

Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

Tal contrato tem como objeto a implementação do Projeto Amazonas Legal – IPAAM & AADESAM, que possui como finalidade a:

- a) ampliação e aprimoramento das análises administrativas e técnicas necessárias ao efetivo atendimento dos pleitos de Documentos e Processos de Licenciamento, Vistoria, Fiscalização e Monitoramento Ambiental decorrentes do aumento das demandas oriundas da implantação do Plano Safra Amazonas, de Infraestruturas Públicas e de empreendimentos do Setor Industrial do Amazonas; e,
- b) redução do número de processos de licenciamento e monitoramento de atividades com potencial de impacto com análise paralisada ou suspensa em decorrência da limitação de corpo técnico e administrativo, objetivando a eficácia do controle ambiental no Estado do Amazonas.

Nesse escopo, o Projeto Amazonas Legal – IPAAM tem como objeto central no Estado do Amazonas propiciar o avanço quali-quantitativo das análises técnicas, administrativas e jurídicas necessárias ao atendimento e andamento dos documentos e processos decorrentes do Licenciamento, Monitoramento e Fiscalização Ambiental, assim como, do Cadastro Ambiental Rural – CAR e ações de educação ambiental na agricultura familiar.

Para tanto, houve a previsão no Projeto Amazonas Legal da:

- a) emissão de 1.610 Peças Técnicas decorrentes do licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental, sendo 600 Relatórios, 800 Pareceres e 210 Notificações;
- b) realização de 800 análises do Cadastro Ambiental Rural – CAR;
- c) desenvolvimento de 01 Plano de Ação;
- d) atendimento de 300 agricultores familiares com ações de educação ambiental;
- e) aquisição de serviços, produtos e equipamentos: a) aquisição de Material de Consumo: 50 Pen Drives, 100 Pilhas Palito, 350 Pilhas Pequenas, 02 Máscaras Faciais de Silicone, 36 Botinas de Segurança, 10 litros de Álcool Etílico 65° INPM, 10 litros de Álcool Etílico 92,8° INPM, 63 Camisas Polo, 63 Coletes, 63 Jaquetas, 63 Bonés, e 290 unidades de Materiais de Expediente; b) obtenção de Material Permanente: 50 Microcomputadores, 40 Nobreaks e 02 Notebooks; e, c) contratação de serviços de Confecção de 63 Crachás, Comunicação & Tecnologia da Informação e 50 Tickets Refeição/Alimentação.

ETAPAS E METODOLOGIA DO PROJETO AMAZONAS LEGAL

Frisa-se que o Projeto Amazonas Legal possui cinco etapas de desenvolvimento, sendo sua metodologia técnica voltada a(o): Planejamento das ações de escritório e de campo; Levantamento, triagem, inventário e análise dos processos e documentos, digitais ou físicos, quantitativa & qualitativa; Emissão de peças técnicas com recomendações aos requisitos ambientais exigidos (Relatórios/Pareceres/Notificações/Mapas); Realização de Vistoria, Fiscalização e Monitoramento Ambiental Remoto e de Campo; e A Elaboração de matriz (planilha) com as demandas a serem atendidas por meio de vistoriais e demais atividades.



Para monitoramento do cumprimento das metas quantitativas do Projeto Amazonas Legal, a Gerência do Projeto elaborou um modelo de relatório focado no atendimento das metas quantitativas e matrizes de sistematização e interação dos resultados, a seguir apresentadas em detalhes:

a) Matriz da Produção de Peças Técnica e Análise Processual dos Colaboradores do Projeto Amazonas Legal: Sistematização de dados decorrentes dos resultados mensais da produção peças técnica e análise processos/documentos por cada colaborador do Projeto Amazonas Legal, com base na análise do conteúdo relatórios mensais, em que o próprio colaborador já calcula a quantidade de processos e documentos analisados e o número total de cada peça técnica emitida;

b) Matriz de Cumprimento das Metas do Projeto Amazonas Legal: Sistematização de dados mensais consolidados por metas quantitativas, com a geração de gráficos da produção de peças técnicas e análise processos/documentos efetuadas pelos colaboradores do Projeto Amazonas Legal;

c) Abrangência do monitoramento: O monitoramento da produção técnica dos colaboradores do Projeto Amazonas Legal não se restringe a apenas as metas previstas no Plano de Trabalho do Projeto (Pareceres, Notificações, Relatórios e Análise de CAR), mas abrange todo o acervo técnico-documental existentes no IPAAM, sendo expedidas 32 tipologias de documentos técnicos distintos;

d) Boletim Execução do Projeto Amazonas Legal: Documento mensal, por meio do qual são divulgados, para fins de transparência e prestação de contas, os resultados cumulativos dos meses de execução do Projeto, contendo todos os dados e informações consolidados, sistematizados e diagramados.

Destaca-se que 100% do valor global do Projeto Amazonas Legal foi quitado pela Secretaria de Estado da Fazenda do Amazonas – SEFAZ-AM, obedecendo respeitosamente o Cronograma de Desembolso e oportunizando a contratação de pessoal e aquisição dos serviços, produtos e equipamentos

RESUMO DO ORÇAMENTO – Projeto Amazonas Legal							EQUIPE DE GESTÃO		
Discriminação da Despesa			Concedente (R\$)	Prazo	12 meses	Gerente1 Coordenador4 Supervisor21 Subtotal Equipe de Gestão26			
				Total Geral (R\$)					
Recursos Humanos - Pessoal e Encargos Sociais			3.909.715,91	3.909.715,91		Subtotal Equipe de Gestão26			
Despesas Operacionais (Custeio e Investimento)			1.027.218,31	1.027.218,31		EQUIPE TÉCNICA			
SUBTOTAL			4.936.934,22	4.936.934,22		Técnico Ambiental25			
Reserva de Contingência (5%)			148.108,03	148.108,03		Subtotal Equipe Técnica25			
TOTAL GERAL			5.085.042,25	5.085.042,25		TOTAL – Equipe do Projeto51			

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PAGAMENTO – Projeto Amazonas Legal									
Parcelas	Mês de Desembolso	Valor das Parcelas (R\$)	Nota de Empenho - NE	Nota de Lançamento - NL	Programação de Desembolso - PD	Ordem Bancária - OB	Valor (R\$)	Elemento de Despesa	Data do Pagamento
1	1º Mês	2.330.457,15	2021NE0000678	2021NL0001189	2021PD0001701	2021OB0255183	1.930.332,15	33504199	09/12/2021
			2021NE0000679	2021NL0001190	2021PD0001702	2021OB0255184	400.125,00	44504201	09/12/2021
2	2º Mês	978.856,17	2021NE0000678	2022NL0000038	2022PD0000065	2022OB0005630	978.856,17	33504199	04/02/2022
3	7º Mês	1.074.740,45	2022NE0000645	2022NL0000866	2022PD0001116	2022OB0157186	1.074.740,45	33504199	18/07/2022
4	10º Mês	700.988,48		2022NL0000867	2022PD0001117	2022OB0157187	700.988,48	33504199	18/07/2022
TOTAL		5.085.042,25					5.085.042,25		

EQUIPE DO PROJETO AMAZONAS LEGAL

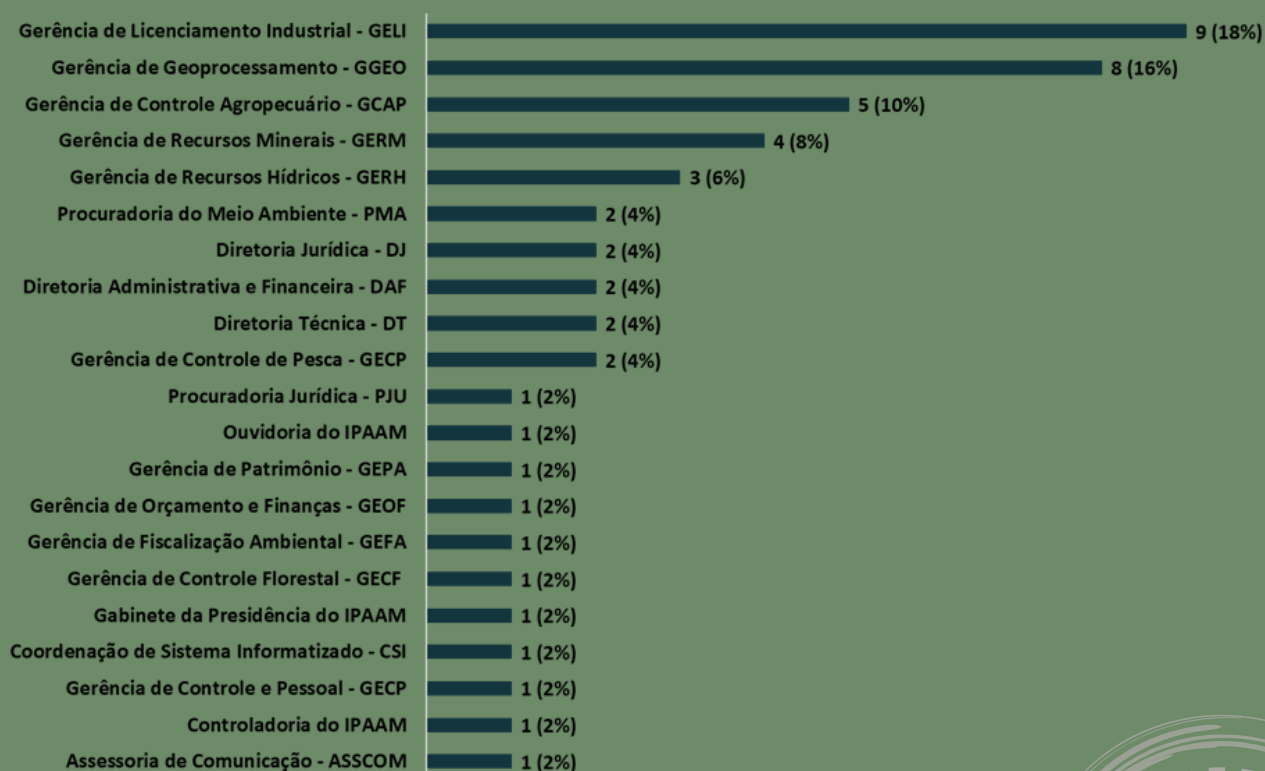
Ao total o Projeto Amazonas Legal dispõe de 50 Colaboradores. A equipe de gestão composta por 25 integrantes foi constituída em 01/12/2021. Após solicitação do IPAAM, realizada por meio do Ofício n.º 224/2022/GAB/IPAAM, de 03/02/2022, a AADESAM realizou Processo Seletivo Simplificado (PSS) para contratação dos 25 Técnicos Ambientais do Projeto Amazonas Legal. Para tanto, foi publicado o Edital n.º 003/2022/CPSS/AADESAM, de 17/02/2022, sendo divulgada lista com os 25 classificados em 04/03/2022, homologado em 07/03/2022 e executada a contratação. Destaca-se que o Certame teve 153 Inscritos, sendo 141 Selecionados (sendo 05 Pessoas com Deficiência - PCD's), 25 Classificados (sendo 02 PCD's) e 116 Cadastro de Reserva (sendo 03 PCD's).



Processo Seletivo Simplificado – PSS. Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

Amazonas Legal

Discrimina-se que os 50 Colaboradores do Projeto Amazonas Legal foram distribuídos em 21 Setores do IPAAM. Em primeiro lugar no ranqueamento está a Gerência de Licenciamento Industrial – GELI, com nove colaboradores lotados. Em segundo encontra-se a Gerência de Geoprocessamento – GGEO com oito colaboradores. Com cinco colaboradores respectivamente encontram-se a Gerência de Controle Agropecuário – GCAP e Gerência de Recursos Minerais – GERM, ocupando o terceiro e quarto lugar. A Gerência de Recursos Hídricos – GERH ocupa a quinta posição com três colaboradores. Com dois colaboradores igualmente estão a Procuradoria do Meio Ambiente – PMA, Diretoria Jurídica – DJ, Diretoria Administrativa e Financeira – DAF, Diretoria Técnica – DT e Gerência de Controle de Pesca – GECP. Já com apenas um colaborador, respectivamente, estão a Procuradoria Jurídica – PJU, Ouvidoria, Gerência de Patrimônio – GEPA, Gerência de Orçamento e Finanças – GEOF, Gerência de Fiscalização Ambiental – GEFA, Gerência de Controle Florestal – GECF, Gabinete da Presidência, Coordenação de Sistema Informatizado – CSI, Gerência de Controle e Pessoal – GECP, Controladoria e Assessoria de Comunicação – ASSCOM.



Amazonas

Legal
Discrimina-se que os 50 Profissionais do Projeto Amazonas Legal possuem formação voltada a área ambiental, direito, engenharias, tecnologia da informação e administração. Com 18% do ranqueamento estão os Engenheiros Ambientais em primeiro lugar, já os administradores ocupam o segundo lugar com 16% das vagas. Os profissionais de Direito estão no terceiro lugar perfazendo 12%.

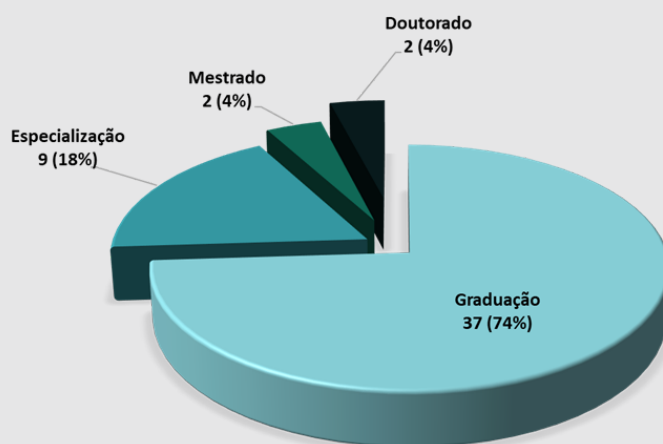


Qualificação dos Profissionais do Projeto. Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)



Observa-se que o quarta posição do ranqueamento é ocupada pelos Engenheiros Civis (8%) e Geógrafos (6%) estão no quinto lugar. Com 4% das vagas, respectivamente, encontram-se os Engenheiros Florestais, Engenheiros Ambientais e Sanitários e Engenheiros Agrônômicos. Já profissionais como Zootecnista, Tecnólogo em Petróleo e Gás, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas, Tecnólogo em Agropecuária, Serviço Social, Licenciatura em Ciências, Gestor Ambiental, Engenheiro Químico, Engenheiro Ambiental e Cientista Biológico, Comunicação Social, Contador, Arquiteto e Urbanista e Administrador Público e Sistemas da Informação possuem, respectivamente, 2% do ranqueamento.

Ressalta-se que dos 50 Profissionais do Projeto Amazonas Legal, 74% possuem apenas Graduação, 18% são Especialistas, 4% são Mestres e 4% são Doutores, indo além do requisito básico previsto para cada vaga.



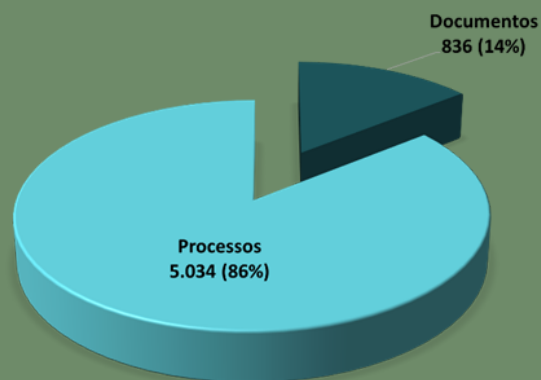
Formação dos Profissionais do Projeto. Fonte: Diretoria Técnica - DT/IPAAM (2022)

Esse fato evidencia a expertise e a qualificação técnica dos 50 Profissionais do Projeto Amazonas para atuar na:

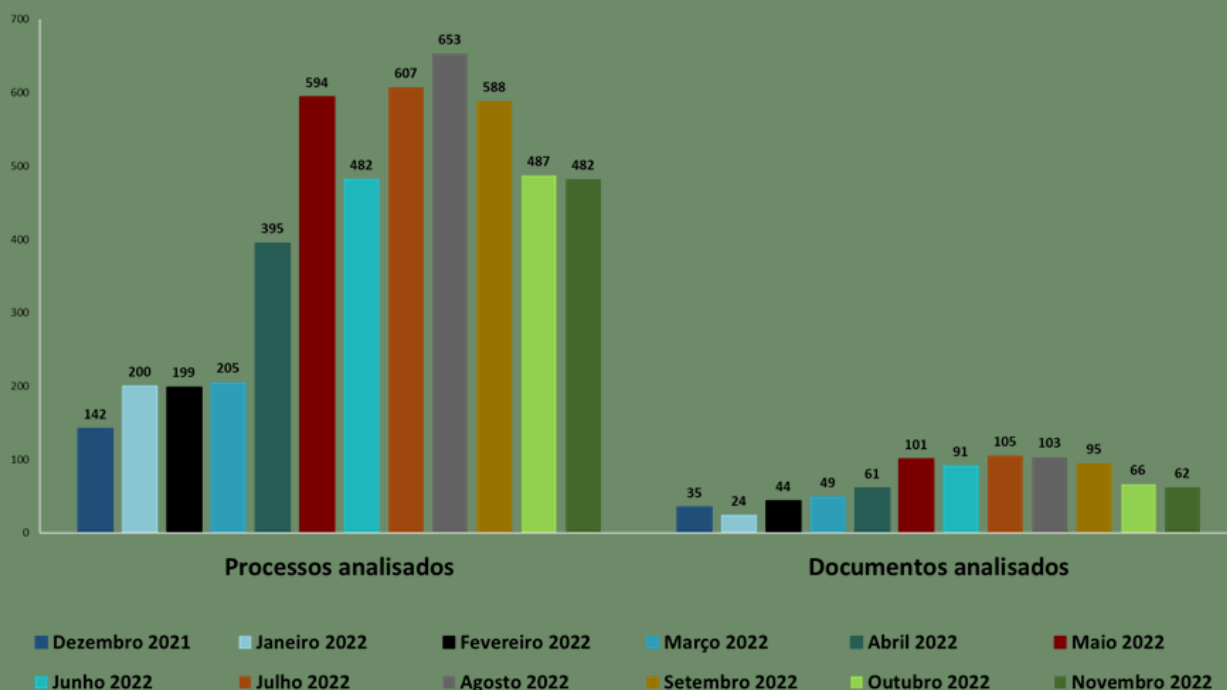
- análise de autuações e embargos remotos;
- operacionalização dos sistemas remotos e geotecnológicos de monitoramento de desmatamentos e queimadas;
- análise de processos e documentos derivados do licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental;
- verificação de compensações socioambientais;
- assessoria à execução de vistorias de conformidade ambiental e operações de fiscalização; e,
- elaboração e gerenciamento de projetos socioambientais.

ANÁLISES TÉCNICAS DE PROCESSOS E DOCUMENTOS

Detectou-se em 12 meses de execução 5.870 análises técnicas ambientais realizadas. Foram proferidas análises pelos colaboradores do Projeto Amazonas Legal em 5.034 (86%) processos e 836 (14) documentos em tramitação no IPAAM para fins de licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental, em meio físico e digital.



Análises de Processos e Documentos no Projeto. Fonte: Diretoria Técnica - DT/IPAAM (2022)

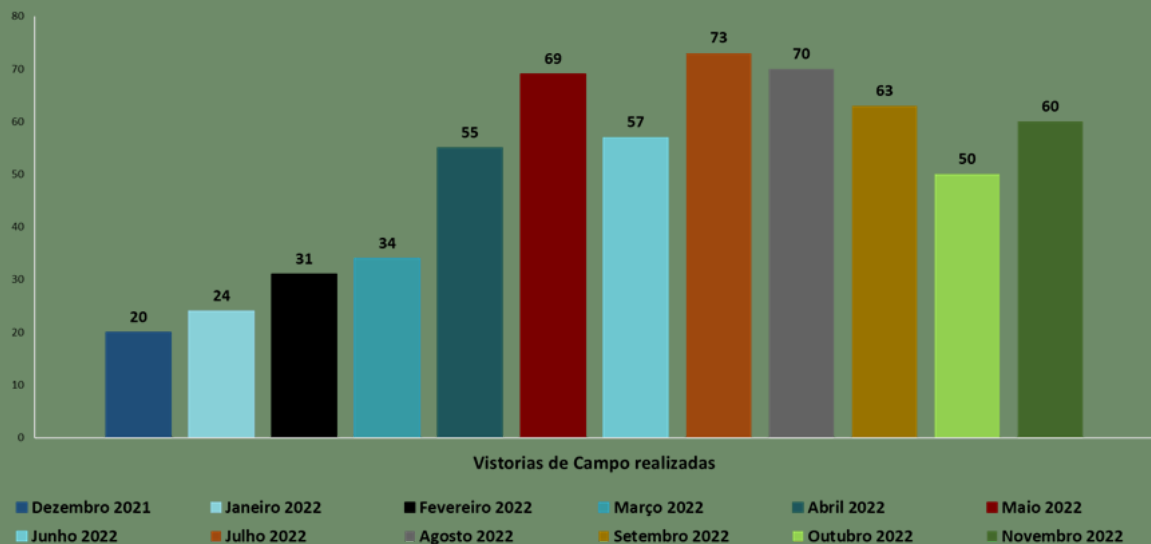


Qtda. de análises de Processos e Documentos. Fonte: Diretoria Técnica - DT/IPAAM (2022)

Destaca-se que na verificação mensal de produção técnica, o mês Agosto/2022 houve o maior número de análises de processos (653) e documentos (105). Esses resultados comprovam a eficiência da execução do Projeto Amazonas Legal no atendimento das demandas técnicas, administrativas e operacionais do IPAAM.

VISTORIAS TÉCNICAS

Foram realizadas 606 vistorias técnicas com participação dos Colaboradores do Projeto Amazonas Legal. A realização de Vistorias Técnicas é constante no IPAAM para emissão ou renovação de licenças e autorizações ambientais, assim como, para averiguação in loco do atendimento do cumprimento pelos empreendedores das exigências do licenciamento ambiental.

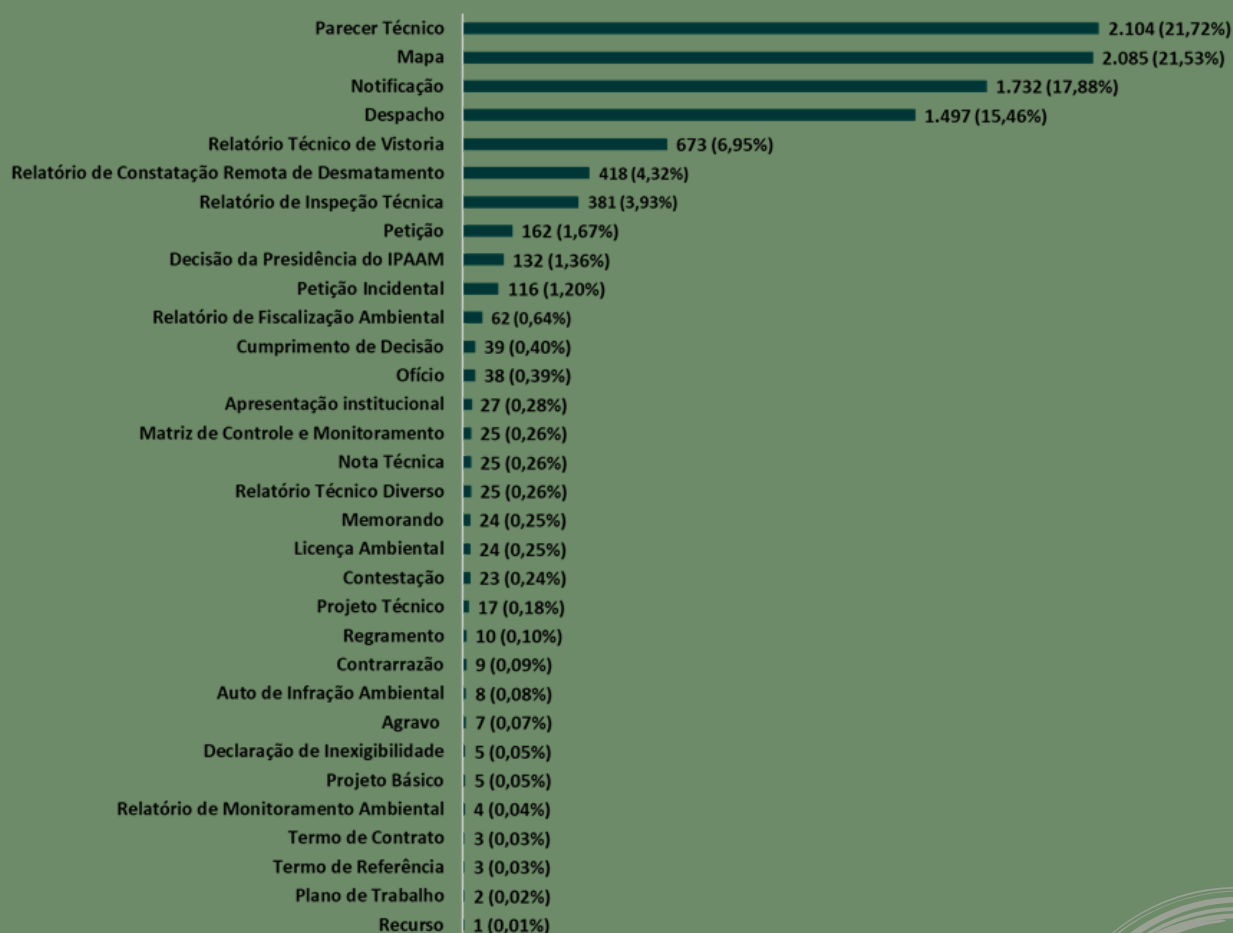


Número de Vistorias Técnicas. Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

A execução de vistorias técnicas de verificação da conformidade ambiental dos empreendimentos e atividades licenciadas e autorizadas pelo IPAAM são essenciais para a observação do cumprimento de requisitos, programas ambientais e compensações, bem como, para identificação de passivos ambientais.

PRODUÇÃO DE PEÇAS TÉCNICAS

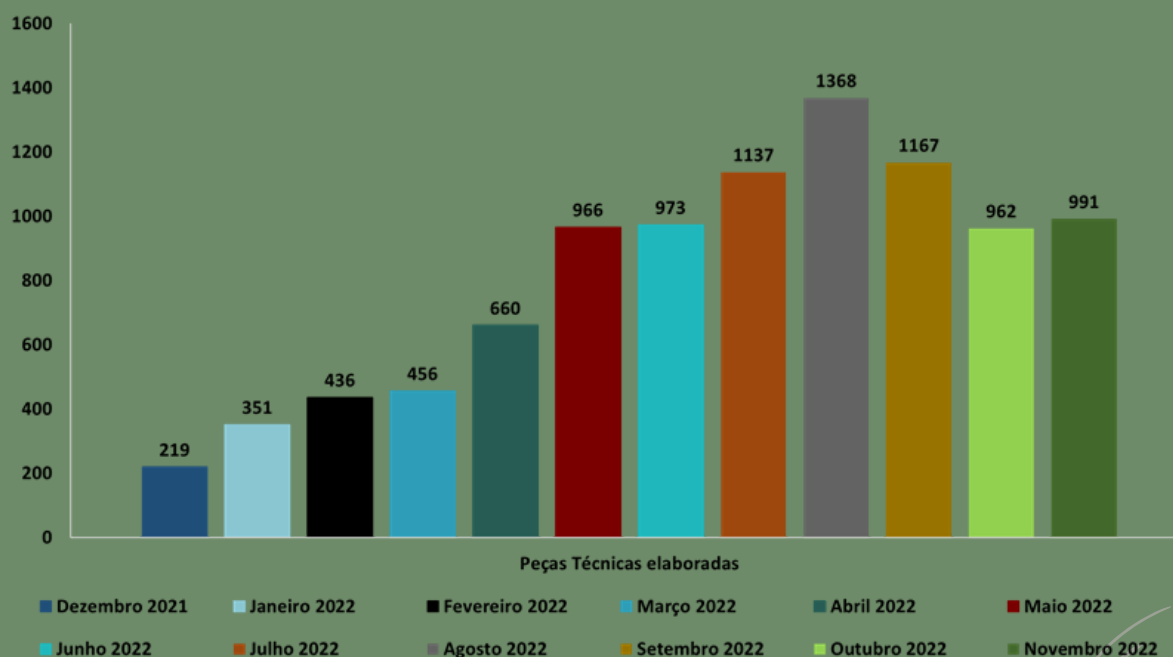
Em 12 meses de execução foram elaboradas 9.686 Peças Técnicas no Projeto Amazonas Legal abrangendo 32 Tipologias de Documentos do IPAAM. Notou-se que as quatro principais peças técnicas com maior expedição foram os pareceres técnicos (21,72%) em primeiro lugar e a confecção de mapas com 21,53% em segundo. Em terceiro lugar, verificou-se a emissão de Notificações (17,88%) e a expedição de despachos técnicos, administrativos e jurídicos (15,46%) ficou na quarta posição.



Peças Técnicas emitidas no âmbito do Projeto. Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

Destaca-se que as 33 tipologias documentais identificadas se referem a:

- i) Documentos Técnicos: a) Pareceres Técnicos; b) Mapas; c) Notificações; d) Relatórios Técnicos de Vistoria - RTV; e) Relatórios de Constatação Remota de Desmatamento; f) Relatórios de Inspeção Técnica - RIT; g) Relatórios de Fiscalização Ambiental; h) Licenças Ambientais; i) Matrizes de Controle e Monitoramento; j) Notas Técnicas; l) Apresentações institucionais; m) Relatórios Técnicos Diversos; n) Regrimentos; o) Autos de Infração Ambiental; p) Projetos; q) Projetos Básicos; r) Termos de Referências; s) Plano de Trabalho; e, t) Declaração Inexigibilidade;
- ii) Documentos Administrativos: a) Despachos; b) Ofícios; c) Pareceres Administrativos; e, d) Memorandos; e,
- iii) Documentos Jurídicos: a) Petições; b) Decisões da Presidência do IPAAM; c) Petições Incidentais; d) Cumprimentos de Decisões; e) Contrarrazões; f) Contestações; g) Agravo; h) Pareceres Jurídicos; i) Recurso; e, j) Termo de Contrato.



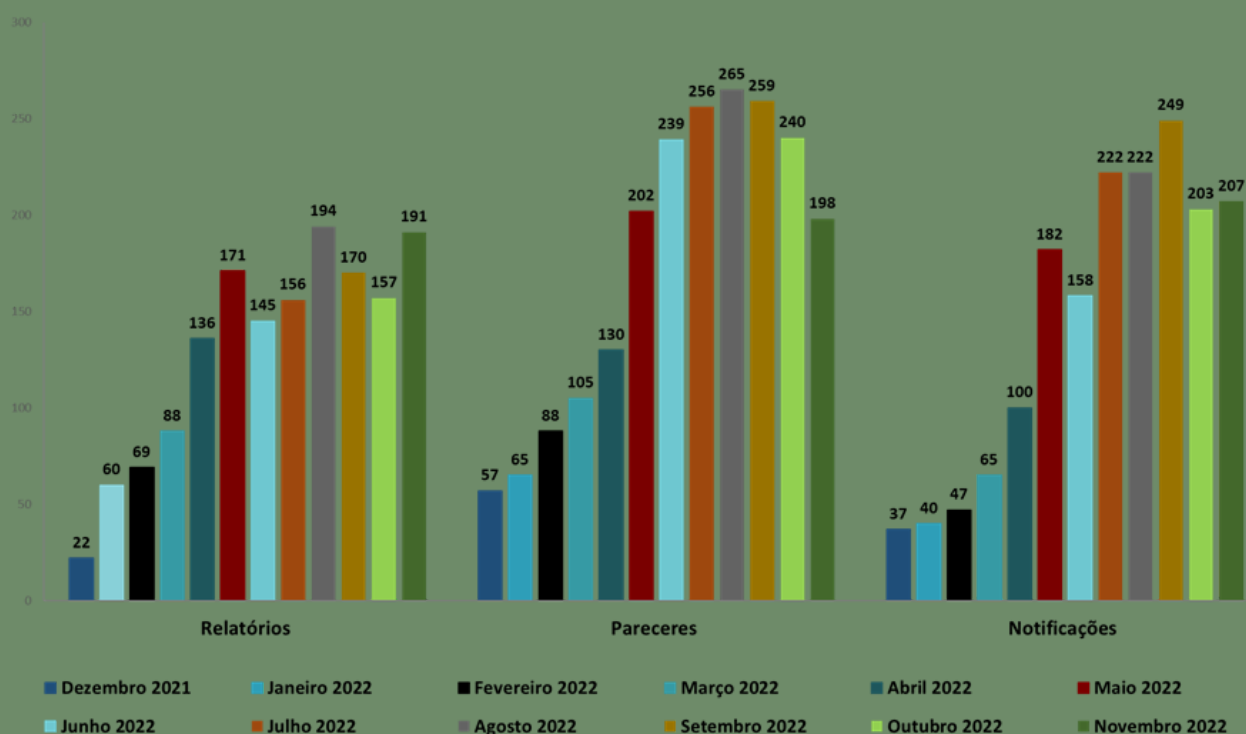
Produção Mensal de Peças Técnicas do Projeto. Fonte: Diretoria Técnica - DT/IPAAM (2022)

Cumprimento da Meta de Emissão de Peças Técnicas

N.º	Emissão de Peças Técnicas	META	MESES DE EXECUÇÃO												ACUMULADO		INCREMENTO	
			2021	2022											Qtdd.	%	Qtdd.	%
			12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11				
1	Relatórios	600	22	60	69	88	136	171	145	156	194	170	157	191	1.559	259,83	959	159,83
2	Pareceres	800	57	65	88	105	130	202	239	256	265	259	240	198	2.104	263,00	1.304	163,00
3	Notificações	210	37	40	47	65	100	182	158	222	222	249	203	207	1.732	824,76	1.522	724,76
TOTAL		1.610	116	165	204	258	366	555	542	634	681	678	600	596	5.395	335,09	3.785	235,09
		%	7,20	10,25	12,67	16,02	22,73	34,47	33,66	39,38	42,30	42,11	37,27	37,02				

Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

Detectou-se que o maior quantitativo de relatórios (194) e pareceres (265) foram expedidos em Agosto/2022, enquanto que o número de notificações foi em Setembro/2022.



Quantidade mensal de relatórios, pareceres e notificações do Projeto Amazonas Legal. Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)

Em doze meses de execução, a meta de Análise de CAR foi cumprida no mês de Junho/22, alcançando o incremento com mais de 500%. O avanço da análise de CAR, que ultrapassou significativamente a meta do Projeto, ocorreu devido a realização de mutirão de análises para cobrir a demanda de documentos parados na Gerência de Controle Agropecuário – GCAP/IPAAM.

Cumprimento da Meta de Análise de CAR																
META Análise CAR	MESES DE EXECUÇÃO												ACUMULADO		INCREMENTO	
	2021	2022														
	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Qtda.	%	Qtda.	%
800	97	115	139	86	106	212	208	1.122	1.595	687	589	116	5.072	634,00	4.272	534,00
%	12,13	14,38	17,38	10,75	13,25	26,50	26,00	140,25	199,38	85,88	73,63	14,50				
Fonte: Diretoria Técnica – DT/IPAAM (2022)																

PLANO DE AÇÃO

A elaboração, lançamento e oficialização do Plano de Ação oriundo do cumprimento de meta do Projeto Amazonas Legal, possui o seguinte detalhamento:

Vínculo/Cumprimento: Meta 02, Etapa III e Indicador 4.1.12 do Projeto Amazonas Legal – IPAAM & AADESAM – Contrato de Gestão n.º 001/2021, assinado em 12/11/2021, tendo Extrato n.º 154/2021 – IPAAM publicado em 12/11/2021 na Edição n.º 34.622 do Diário Oficial do Estado – D.O.E., Seção II – Poder Executivo, página 17;

Denominação do Plano de Ação: Plano de Ação do Centro de Monitoramento Ambiental e Áreas Protegidas do Instituto de Proteção Ambiental do Amazonas – PACMAAP/IPAAM;

Lançamento: 01 junho de 2022 (quarta-feira) na Cerimônia de Abertura da Semana do Meio Ambiente do Amazonas de 2022;

Oficialização: Portaria N.º 071/2022/IPAAM, assinada em 19/07/2022, publicada em 20/07/2022 na Edição n.º 34.788 do Diário Oficial do Estado – D.O.E., Seção II – Poder Executivo, páginas 22-23;

Composição do Plano: a) Estudo de Caso – Análise de Conteúdo; b) 03 Metas prioritárias; c) 28 Medidas de gestão prioritárias para o PACMAAP/IPAAM; d) Prazo de 04 (quatro) anos; e) 30 Indicadores de monitoramento para auxiliar o IPAAM; f) 45 páginas, contendo o Marco Conceitual, Contextualização, Metodologia, Análise Propositiva e Matriz de Planejamento; e, g) Viés adaptativo e de aperfeiçoamento





Da esquerda para direita - Sra. Neila de Lourdes Dantas Tabosa – Assessora Técnica da AADESAM, Sra. Áurea Belarmino – Assessora Técnica da AADESAM, Sr. Raphael Skrobot Barbosa Grosso - Diretor de Desenvolvimento Ambiental da AADESAM, Sr. Alessandro do Carmo Pereira - Diretor Técnico da AADESAM, Sra. Wanderléia Holanda Salgado do Nascimento – Diretora Técnica do IPAAM, Sr. João Rodrigo Leitão dos Reis – Gerente do Projeto Amazonas Legal e Sr. José Luiz Almeida do Nascimento - Gerente de Geoprocessamento (GGEO) e Coordenador do CMAAP, na Cerimônia de Lançamento do Plano de Ação

Destaca-se que a elaboração, sistematização e consolidação do conteúdo do PACMAAP/IPAAM foi realizada pelo Dr. João Rodrigo Leitão dos Reis, Geógrafo, Gerente do Projeto Amazonas Legal, em cumprimento a Meta 02, Etapa III e Indicador 4.1.12 do Contrato de Gestão n.º 001/2021, de 12/11/2021, celebrado entre IPAAM & AADESAM. A Cerimônia de Lançamento contou com a Presença de representantes da AADESAM convidados pelo IPAAM através do Ofício n.º 1044/2022-GABINETE/IPAAM, de 27/05/2022 (Fig. 13): Sr. Alessandro do Carmo Pereira - Diretor Técnico, Sr. Raphael Skrobot Barbosa Grosso - Diretor de Desenvolvimento Ambiental, Sra. Neila de Lourdes Dantas Tabosa e Sra. Áurea Belarmino.

CONTRIBUIÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Com intuito de orientar, organizar e controlar as atividades administrativas, técnicas e operacionais, a Gerência Técnica do Projeto Amazonas Legal adotou alguns procedimentos necessários ao pleno gerenciamento do projeto, com a especificação de:

- a) modelo de relatório mensal individual;
- b) prazos de entrega e orientações para preenchimento de frequências e relatórios mensais;
- c) sugestão de possíveis atribuições técnicas e administrativas no âmbito do Projeto Amazonas Legal para o Gerente do Projeto, Gerentes Técnicos do IPAAM, Equipe Técnica e Pessoal Administrativo, possibilitando clareza aos colaboradores sobre qual o papel e função deles no IPAAM; e,
- d) orientações sobre a emissão de declarações funcionais e empregatícias e atestados de capacidade técnica.

Frisa-se que os procedimentos do Projeto Amazonas Legal são os seguintes:

1 - Informações Técnicas e Administrativas Gerais: a) Prazo de Entrega ao Gerente do Projeto: i) Relatórios Técnicos: até o dia 28 de cada mês (ou antes) – Obrigatório: Seguir modelo de relatório do projeto; e; ii) Frequências: até o dia 14 de cada mês (ou antes), somente será assinada pelo Gerente do Projeto se estiver com a assinatura do Gerente Técnico do IPAAM; b) Nas Frequências atentar para: i) O colaborador deve conferir sua assinatura em todos os dias; ii) marcar à lápis pontos (.) ou travessão (-) nos dias de feriado, ponto facultativo ou atestado médico, pois receberá o carimbo específico; iii) Não marcar horário pontual/britânico na entrada; c) As Atividades Técnicas serão definidas exclusivamente pelo Gerente do IPAAM; d) Declarações Empregatícias - Gerência de Recursos Humanos - GERH/AADEAM; e) Atestados de Capacidade Técnica - Gabinete do IPAAM; f) Fardamento e Crachás do Projeto - AADESAM.

2 - Atribuições do Gerente do Projeto Amazonas Legal: a) Executar o Plano de Trabalho do Contrato de Gestão pela AADESAM, com apoio do IPAAM; b) Implementar as atividades técnicas, administrativas e operacionais necessárias a execução do Plano de Trabalho junto ao IPAAM e à AADESAM; c) Elaborar ofícios, memorandos, pareceres técnicos, notas técnicas, memórias ou atas de reunião, relatórios, apresentações institucionais, entre outros documentos pertinentes;

d) Elaborar, revisar e consolidar os relatórios técnicos mensais, trimestrais e final do Projeto, com a sistematização e análise do cumprimento das metas, demonstrando os resultados alcançados; e) Viabilizar junto à AADESAM as contratações, pagamentos e desligamentos dos colaboradores, assim como, a aquisição dos produtos e serviços previstos no Projeto; f) Cobrar mensalmente dos colaboradores a apresentação de relatórios técnicos de resultados e frequências; g) Executar as atividades técnicas demandadas pelo IPAAM no âmbito de sua área de formação e competência profissional; h) elaborar projetos técnicos, planejamentos orçamentários, memórias de cálculo, pesquisas de mercado e demais atividades pertinentes a aquisição de bens e serviços requisitado pelo IPAAM; i) executar as atividades necessárias à sistematização e prestação de contas técnicas do Projeto.

3 - Atribuições dos Gerentes Técnicos do IPAAM: a) Definir as atividades técnicas, jurídicas, administrativas e operacionais; b) Inscrever e instruir o colaborador no SIGED, SPROWEB e demais Sistemas usados no IPAAM; c) Capacitar o colaborador para o exercício das atividades técnicas, jurídicas, administrativas e operacionais; d) Prover o espaço físico (estação) de trabalho, assim como, computadores ou notebooks; e) Viabilizar diárias, passagens ou transporte, hospedagem e alimentação para as atividades de campo; e, f) Solicitar carimbos e crachás, entre outros insumos para identificação do colaborador.

4 - Atribuições dos Técnicos do Projeto Amazonas Legal: a) elaborar relatórios mensais com a sistematização dos resultados alcançados no Projeto, contendo a consolidação dos serviços e atividades executadas no IPAAM; b) analisar documentos e processos administrativos e técnicos referentes ao licenciamento, controle, monitoramento e fiscalização ambiental ou sobre demais temas vinculados quando solicitado e autorizado pela alta direção do IPAAM; c) elaborar relatórios, pareceres, notificações, notas técnicas, planos de trabalho, projetos básicos, termos de referência, mapas, cartas temáticas e demais documentos analíticos, recomendatórios e propositivos relacionados ao licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental; d) participar e representar o IPAAM em eventos institucionais, acadêmicos e sociais, quando autorizado pela alta direção da Autarquia; e) confeccionar minutas de ofícios, memorandos, convites, convocações, despachos e demais documentos institucionais pertinentes, assessorado administrativamente pelo IPAAM; f) acompanhar os trâmites administrativos e o fluxo de processos; g) organizar, moderar, registrar e relatar as reuniões e demais eventos participativos correlatos, bem como, oficializar suas deliberações seguindo os regimentos internos, com apoio de assessoria administrativa específica; h) gerenciar, hierarquizar e compartilhar os dados e informações sobre as atividades executadas; i) apoiar a execução das atividades de fiscalização e monitoramento ambiental.

5 - Atribuições do Pessoal Administrativo do Projeto AM Legal: a) Apoiar operacionalmente e administrativamente a execução das atividades de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental; b) tramitar e destinar relatórios mensais do Projeto, assim como, os documentos e processos administrativos e técnicos referentes ao licenciamento, controle, monitoramento e fiscalização ambiental ou sobre demais temas vinculados quando solicitado e autorizado pela chefia imediata do IPAAM; c) elaborar e tramitar relatórios, pareceres, notificações, notas técnicas, planos de trabalho, projetos básicos, termos de referência, mapas, cartas temáticas e demais documentos analíticos, recomendatórios e propositivos relacionados ao licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental; d) participar e representar o IPAAM em eventos institucionais, acadêmicos e sociais, quando autorizado pela alta direção da Autarquia; e) Confeccionar e tramitar minutas de ofícios, memorandos, convites, convocações, despachos e demais documentos institucionais pertinentes, assessorado administrativamente pelo IPAAM; f) acompanhar os trâmites administrativos e o fluxo de processos; g) organizar, moderar, registrar e relatar as reuniões e demais eventos participativos correlatos, bem como, oficializar suas deliberações seguindo os regimentos internos, com apoio de assessoria administrativa específica; h) gerenciar, hierarquizar e compartilhar os dados e informações sobre as atividades executadas;

6 - Declarações funcionais e empregatícias: a) DECLARAÇÕES = A Gerência de Recursos Humanos - GERH da AADESAM emite DECLARAÇÕES de vinculado funcional e empregatício ao Projeto Amazonas Legal. Para Declarações da AADESAM o colaborador deve solicitar ao Gerente do Projeto que remeterá ao GERH/AADESAM; e, b) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA = Cabe ao Órgão ou Entidade do Governo do Amazonas em que você está lotado e o Projeto está vinculado no Contrato de Gestão. O Atestado de Capacidade Técnica apresentará em detalhes o prazo do serviço e as atividades técnicas, administrativas, operacionais e jurídicas executadas pelo colaborador. Deve ter como modelo o Atestado de Capacidade Técnica do CREA-AM. Para emissão de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA o colaborador deverá solicitar ao seu chefe imediato no IPAAM, que enviará memorando à DT (técnicos), DJ (jurídicos) ou DAF (administrativos), citando o prazo contratado e discriminado em detalhes as atividades desenvolvidas. As Diretorias mandam para o Presidente do IPAAM assinar.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os 12 meses de execução do Projeto Amazonas Legal foram exitosos, trazendo benefícios concretos ao IPAAM no cumprimento de suas competências autárquicas, uma vez que estão sendo atendidas as metas e finalidades previstas no Projeto. É plenamente comprovada e notória a ampliação e aprimoramento das análises administrativas e técnicas, bem como, a redução do número de processos com análise paralisada ou suspensa em decorrência da limitação de corpo técnico e administrativo do IPAAM, bem como, da paralização parcial das atividades da Autarquia decorrentes da Pandemia do Coronavírus (COVID 19 - vírus SARS-CoV-2).

A continuidade das atividades pertinentes ao Projeto Amazonas Legal possibilita um exponencial incremento as metas já cumpridas. Nesse contexto, a ampliação, alteração e exclusão de metas foi implementada com a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2021, cujo Extrato n.º 410/2022 – IPAAM foi publicado em 11/11/2022 na Edição n.º 34.864 do Diário Oficial do Estado – D.O.E., Seção II - Poder Executivo, página 19.

a) ampliação, inclusão e exclusão de Metas do Projeto Amazonas Legal - Contrato de Gestão nº 001/2021-IPAAM/AADESAM. Tal solicitação se faz em decorrência do cumprimento no mês de Junho/22 das metas quantitativas do Projeto referentes à Relatórios, Pareceres, Notificações e Plano de Ação. Diante disso, efetua-se uma proposta alinhada com as necessidades do IPAAM, e que estão amparadas com robustez na Autarquia:

1. Ampliação das Metas existentes

1.1. Ampliação de metas: “Relatórios, Pareceres, Notificação” (Indicador 4.1.10).

1.1.1. Período: Conta a partir da data do Apostilamento

1.1.2. Justificativa: A produção de relatórios, pareceres e notificações tem lastro comprobatório e rastreável, sendo as principais peças técnicas do acervo técnico do IPAAM. Por esse motivo, essa meta apresenta consistência para continuidade e ampliação.

2. Inclusão de novas Metas:

2.1. Nova Meta: “Análise de Documentos e Processos Técnicos, Administrativos e Jurídicos”.

2.1.1. Período: Conta a partir da data do Apostilamento

2.1.2. Justificativa: A produção de relatórios, pareceres e notificações se dá a partir da análise de documentos e processos físicos e digitais (SIGEDs). Por esse motivo, essa meta apresenta consistência e vínculo comprobatório em relação a outras metas.

2.2. Nova Meta: “Realização de Vistorias Técnicas”

2.2.1. Período: Conta a partir da data do Apostilamento

2.2.2. Justificativa: A realização de Vistorias Técnicas é constante no IPAAM para emissão ou renovação de licenças e autorizações ambientais, assim como, para averiguação in loco do atendimento do cumprimento pelos empreendedores das exigências do licenciamento ambiental. O monitoramento da execução de vistorias técnicas pelos colaboradores já é realizado pela Gerência do Projeto Amazonas Legal. Por esse motivo, essa meta apresenta consistência e vínculo comprobatório com emissão de relatório próprio e quadro específico no relatório mensal, contendo data de realização, nome do interessado, motivo/assunto, responsável pelo acompanhamento da inspeção, nome dos servidores/colaboradores e identificação do Relatório Técnico de Vistoria – RTV.

3. Exclusão de Metas:

3.1. Meta “Análise de Cadastro Ambiental Rural – CAR” (Indicador 4.1.11):

A análise CAR passou por aperfeiçoamento administrativo, visando garantir segurança técnica e jurídica aos analistas e colaboradores para inserção e certificação dos cadastros no Sistema Nacional de CAR - SICAR. A exclusão é solicitada em virtude da duplicidade da Análise de CAR em relação as outras metas, uma vez que são realizadas análises de processos e documentos e emitidos relatórios, mapas e pareceres, cuja quantidade pode ser equivalente ou não a uma única Análise CAR. Além do mais, a identificação dos interessados também é alvo de sigilo e restrição de divulgação, estando disponível para fins de transparência pública os dados e informações sobre as características das espacialidades dos imóveis;

3.2. Meta “Educação Ambiental para 300 Agricultores Familiares” (Indicador 4.1.13):

Meta inviável de execução em decorrência das exigências e restrições do Período Eleitoral/2022. Pondera-se que não havia previsão no Projeto Amazonas Legal do pagamento de diárias e aquisição de passagens para os colaboradores, assim como, provisão de alimentação e combustível de apoio ao público das Oficinas de Educação Ambiental devido esses custos serem cobertos por outra fonte de recurso, o que passou por reprogramação devido ao Período Eleitoral/2022.

A sistematização de dados e informações da execução do projeto está sendo efetuada por meio de relatórios mensais dos colaboradores, com o fito de cumprir as metas do projeto.

Projeto Amazonas Legal



